



INFORME DE CUMPLIMIENTO EN ARCHIVOS 2023

INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

De conformidad con la Ley General de Archivos en su Artículo 26, se presenta el Informe de Cumplimiento 2023 para dar a conocer las acciones que se llevaron a cabo en el Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH) para promover el correcto desarrollo de las actividades de archivo en el INAH.

| ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| Actualización del Cuadro General de Clasificación de acuerdo a lo establecido por el Archivo General de la Nación. | De acuerdo a lo que establece el Archivo General de la Nación, en abril de este año, se presentó el Cuadro General de Clasificación para su revisión y en su caso validación. |
| Actualización del Catálogo de Disposición Documental de acuerdo a las disposiciones del Archivo General de la Nación. | En marzo de 2022, se envió al Archivo General de la Nación el instrumento para su revisión y actualización, hasta la fecha no hay ninguna respuesta por parte del AGN. |
| Revisión y actualización de la Guía Documental de Archivos de acuerdo a lo que establece la normatividad. | Durante el mes de enero del 2024 se actualizó la Guía Documental de Archivo de 2024 y se publicA en la Plataforma Nacional de Transparencia, como lo establece la normatividad. |
| Actualización semestral del Padrón de Responsables de Archivos de acuerdo a lo que establece la normatividad. | Se solicitó la actualización de los responsables de archivo de las unidades administrativas en los meses de febrero de 2023. |
| Revisión y actualización semestral del Inventario General de Expedientes. | Se recibió y revisó el Inventario General de Expedientes de las unidades administrativas del INAH en los meses de junio y diciembre. |



| | |
|---|--|
| <p>Revisión y actualización del inventario de transferencia primaria de acuerdo a lo que establece la normatividad.</p> | <p>En el Archivo de Concentración Central se realizó la revisión del inventario de transferencia primaria, actualizando y corrigiendo la base de datos, y se recibieron remesas en transferencia primaria.</p> |
| <p>Revisión y actualización del Inventario de Bajas Documentales de acuerdo a lo que establece el Archivo General de la Nación.</p> | <p>Se obtuvo la validación de la solicitud de baja documental de la Coordinación Nacional de Centros INAH y se trabaja en la revisión de las observaciones a las solicitudes del Fondo Nacional Arqueológico y del Centro INAH Morelos para presentarlas nuevamente.</p> |
| <p>Asesoría archivística a las unidades administrativas del INAH.</p> | <p>Se asesoró al personal que opera los acervos administrativos, de concentración e históricos, de las unidades administrativas con 193 asesorías de manera presencial, a distancia, telefónicas y vía mail.</p> |
| <p>Capacitación a los archivos del INAH.</p> | <p>Se capacitó al personal que opera los acervos administrativos, de concentración e históricos de acuerdo a la solicitud de los centros INAH. Se otorgaron 284 asesorías vía telefónica y mail. Se atendió otorgando cursos específicos sobre el manejo de los documentos en cada momento del ciclo vital. Presencialmente se capacitó al Centro INAH Culhuacán, Secretaría Técnica, Secretaría Administrativa, la Coordinación Nacional de Monumentos Históricos, Museo Nacional de las Intervenciones y Templo Mayor.</p> |

