

## GUÍA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS. INAH 2023

Unidad Administrativa.	<b>Biblioteca Nacional de Antropología e Historia</b>
Área Generadora.	
Nombre del Titular del área Generadora.	Dr. Baltazar Brito Guadarrama
Dirección.	Paseo de la Reforma y Calzada Gandhi S/N Col. Chapultepec Polanco, C.P 11560, CDMX
Teléfono.	55 5553 4791 EXT. 412445
Correo Electrónico.	<a href="mailto:baltazar_brito@inah.gob.mx">baltazar_brito@inah.gob.mx</a>
Nombre del Responsable de Archivo y cargo	
Dirección oficial	Paseo de la Reforma y Calzada Gandhi S/N Col. Chapultepec Polanco, C.P 11560, CDMX
Teléfono Oficial	55 5553 4791 EXT. 412446
Correo Electrónico Oficial	

### Guía Documental

Unidad Administrativa.		Instituto Nacional de Antropología e Historia				
Área Generadora						
Serie Documental	Descripción de Contenido	Fechas Extremas		Metros Lineales	Ubicación Física	
		Apertura	Cierre			
2C.7 Estudios, dictámenes e informes	Dictámenes de documentos para rescate	15/09/2023	27/11/2023	0.3 mm	<b>BNAH - Dirección</b>	
2C.17 Delitos y faltas	Denuncias, dictámenes y documentos probatorios	03/04/2023	03/04/2023	0.2 mm	<b>BNAH - Dirección</b>	
4C.20 Relaciones Laborales (comisiones mixta, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	Informes de inspección, actas de hechos, notas informativas, Oficios, relación de personal y correo electrónico	26/01/2023	04/12/2023	1.8 cm	<b>BNAH – Dirección, Administración</b>	
4C.27 Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales	Actas, documentos, informes y convenio de colaboración de Tlaxcala- BNAH	01/09/2023	15/09/2023	0.4 mm	<b>BNAH - Dirección</b>	
6C.17 Inventario Físico y control de bienes muebles	Resguardo Global de mobiliario y equipos a servidores públicos, Oficios, Nota de Remisión, Dictamen de no utilidad	02/02/2023	21/09/2023	0.4 mm	<b>BNAH – Dirección, Administración</b>	
6C.19 Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles.	Documentos de control de bienes muebles y distribución de los mismos	03/04/2023	13/09/2023	0.2mm	<b>BNAH - Dirección</b>	
8C.16 Administración y servicios de Archivo	Documentos de validación para administrar y mejorar el funcionamiento de los archivos del INAH. Documentos relacionados con la atención y cumplimiento a la Ley General de Archivos y a la vigilancia del Sistema Institucional de Archivos en el INAH	20/01/2023	01/12/2023	4.7 mm	<b>BNAH – Dirección, Subdirección de Archivos</b>	
9C.14 Actos y eventos oficiales	Invitaciones a eventos académicos, presentaciones, etc.	04/04/2023	04/09/2023	0.3 mm	<b>BNAH - Dirección</b>	
11C.16 Informe de labores	Informes de bibliotecas pertenecientes al INAH. Informes de cursos LOGIC@T, Documentos e informes de Proyectos de bienes Culturales, Informes de labores del Dr. Baltazar Brito	02/01/2023	04/12/2023	0.8 mm	<b>BNAH - Dirección</b>	
12C.1 Disposiciones en materia de información	Documentos relacionados con el cumplimiento para dar la información solicitada de documentos bibliográficos	02/02/2023	02/02/2023	0.3 mm	<b>BNAH - Dirección</b>	
12C.3 Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	Solicitudes, respuesta a proyectos en materia de Transparencia	04/05/2023	04/05/2023	0.2 mm	<b>BNAH - Dirección</b>	
1S.7 Elaboración de estudios	Documentos, solicitudes relativos a los procedimientos de estudios del manuscrito Tonalamatl de Aubin	11/08/2023	11/08/2023	0.2 mm	<b>BNAH - Dirección</b>	
3S.1 Disposiciones en materia de conservación y restauración de bienes culturales	Documentos de entrega de material para resguardo en Bóveda	26/07/2023	31/07/2023	0.2 mm	<b>BNAH - Dirección</b>	
3S.2 Programas y proyectos en materia de conservación y restauración de bienes culturales	Solicitudes de licencias o tramites correspondientes para proyectos de Conservación, Documentos de proyectos para salvaguardar y conservar el patrimonio cultural	30/01/2023	15/09/2023	0.3 mm	<b>BNAH - Dirección</b>	
4S.4 Museografía	Solicitudes y requisición de material para exposiciones	08/03/2023	03/08/2023	0.4 mm	<b>BNAH - Dirección</b>	
4S.21 Concesión de derechos de reproducción y venta de bienes del patrimonio cultural	Oficio cesión de derechos, Documentos relativos a solicitudes de imágenes y autorización para su reproducción	02/03/2023	27/09/2023	0.5 mm	<b>BNAH - Dirección</b>	
8C.14	Refleja las acciones llevadas a cabo para el cumplimiento a lo establecido en las leyes y lineamientos de archivo	ene-22	sep-23	1.9 cm	Archivo de Trámite de la Subdirección de Archivos	
4C.22	Refleja todas las acciones realizadas para la impartición de cursos de capacitación en materia de gestión documental en el INAH	ene-20	nov-23	1 cm	Archivo de Trámite de la Subdirección de Archivos	
3C.5	Documentos sobre los Proyectos cargados en el Sistema Institucional de Proyectos	may-22	sep-23	1 cm	Archivo de Trámite de la Subdirección de Archivos	
11C.8.1	Documentos relativos al llenado y la información del Programa Operativo Anual 2022	mar-22	sep-23	6 mm	Archivo de Trámite de la Subdirección de Archivos	
11C.17	Documentos relativos a la atención de la Auditoría 20/2022 700 "Actividades Específicas"	oct-22	ene-23	2.5 cm	Archivo de Trámite de la Subdirección de Archivos	
4C.3 Integración de expediente	Oficios	23/01/2023	11/04/2023	0.1	<b>BNAH-ADMINISTRACIÓN</b>	
4C.4 Registro y control de puestos	Oficios	12/01/2023	16/08/2023	0.1	<b>BNAH-ADMINISTRACIÓN</b>	
4C.5 Reintegros, Comprobaciones, cuentas	Oficios de reintegros de Gasto Básico, Comprobación de Nominas de estructura, correos electrónicos, eventuales y altas y bajas de cuentas	16/01/2023	29/11/2023	7	<b>BNAH-ADMINISTRACIÓN</b>	
4C.6 Plantilla y FUMP	Oficios y Plantilla FUMP de personal eventual	02/01/2023	11/10/2023	2.2	<b>BNAH-ADMINISTRACIÓN</b>	
4C.7 Identificaciones	Oficios, Cédulas de registro	01/03/2023	30/11/2023	0.2	<b>BNAH-ADMINISTRACIÓN</b>	
4C.8 Reporte, control de asistencia	Oficios con reportes de control de asistencia personal de estructura y eventual	03/01/2023	05/12/2023	1.4	<b>BNAH-ADMINISTRACIÓN</b>	
4C.11 Estímulos, reconocimientos personal operativo	Oficios, solicitudes, recibos	03/01/2023	13/09/2023	0.5	<b>BNAH-ADMINISTRACIÓN</b>	

4C.15 Afiliaciones al ISSSTE altas y bajas	Oficios	10/01/2023	26/04/2023	0.1	BNAH-ADMINISTRACIÓN
4C.16 Ópticas, Solicitudes de Fondos, Prestaciones en general y comprobación-	Oficios, relación de personal, recibos, solicitudes de fondos y comprobación	26/01/2023	29/00/2023	2.3	BNAH-ADMINISTRACIÓN
4C.17 Jubilaciones	Oficios, F05 y correos electrónicos	16/10/2023	23/10/2023	0.2	BNAH-ADMINISTRACIÓN
4C.25 Censo Poblacional	Correo electrónico, relación del Censo	10/07/2023	12/07/2023	0.1	BNAH-ADMINISTRACIÓN
4C.6 Constancias, expedición de credenciales	Oficios, relación de personal, constancias identificaciones	30/01/2023	03/10/2023	0.4	BNAH-ADMINISTRACIÓN
5C.1 Cuentas Bancarias BN	Oficio, circular y correo electrónico	21/04/2023	08/09/2023	0.1	BNAH-ADMINISTRACIÓN
5C.3 Solicitudes, comprobación de Proyectos y reintegros	Oficios, Solicitudes de fondos, comprobación, facturas, reporte de reintegros	31/03/2023	07/11/2023	2.3	BNAH-ADMINISTRACIÓN
5C.4 Constancia de Ingreso	Oficio, Constancia, facturas, recibos, correos electrónicos	dic-22	oct-22	1.7	BNAH-ADMINISTRACIÓN
5C.23 Conciliación Bancaria	Estados de cuenta y conciliaciones	31/01/2023	30/09/2023	1.3	BNAH-ADMINISTRACIÓN
5C.27 Solicitudes de Fondos y Comprobación Gasto Básico	Notas Informativas, solicitud de fondos y facturas	07/03/2023	30/11/2023	1.6	BNAH-ADMINISTRACIÓN
5C.22 Control de Cheques	Polizas de cheque, transferencias	03/01/2023	21/11/2023	1.7	BNAH-ADMINISTRACIÓN
6C.7 Fianza	Oficio, Acta- Entrega, remisiones y correos electrónico	31/05/2023	31/05/2023	0.4	BNAH-ADMINISTRACIÓN
7C.2 Proyecto servicio gene	Oficio	15/11/2023	15/11/2023	0.1	BNAH-ADMINISTRACIÓN
7C.5 Policía Auxiliar, autorización	Oficios, facturas y fatigas	04/01/2023	01/12/2023	2.4	BNAH-ADMINISTRACIÓN
7C.6 Servicio de limpieza y fumigación	Oficios, listas de asistencia, facturas, identificaciones, relación de material, SUA	02/03/2023	03/11/2023	1.6	BNAH-ADMINISTRACIÓN
7C.11 Solicitud de modificación al PAAAS.	Oficio	22/06/2023	22/06/2023	0.2	BNAH-ADMINISTRACIÓN
7C.14 Control de combustibles	Bitacoras, oficios, Notas informativas, Ticket, correos electrónicos.	28/02/2023	30/11/2023	0.5	BNAH-ADMINISTRACIÓN
10C.12 Inconformidades	Oficios	11/01/2023	17/10/2023	0.3	BNAH-ADMINISTRACIÓN
10C.14 Declaración patrimonial	Oficios, relación de personal, declaración	21/03/2023	26/06/2023	0.1	BNAH-ADMINISTRACIÓN

<b>Unidad Administrativa.</b>	Dirección General del Instituto Nacional de Antropología e Historia				
<b>Área Generadora.</b>					
<b>Nombre del Titular del área Generadora.</b>	Antrop. Diego Prieto Hernández				
<b>Dirección.</b>	Hamburguero 135, piso 12, Col. Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc				
<b>Teléfono.</b>	41660770 Ext. 415821, 415825				
	<a href="mailto:direccion.dgeneral@inah.gob.mx">direccion.dgeneral@inah.gob.mx</a>				
<b>Nombre del Responsable de Archivo y cargo</b>	Responsable de Archivo de Trámite Abraham R. Ramos Ordaz Analista Especializado "C"				
<b>Dirección oficial</b>	Córdoba 45, piso 1, Col. Roma Norte, Alcaldía Cuauhtémoc				
<b>Teléfono Oficial</b>	41660770 Ext. 415821, 415825				
<b>Correo Electrónico Oficial</b>	<a href="mailto:abraham_aramos@inah.gob.mx">abraham_aramos@inah.gob.mx</a>				

Unidad Administrativa.		Instituto Nacional de Antropología e Historia				
Área Generadora						
Serie Documental	Descripción de Contenido	Fechas Extremas		Metros Lineales	Peso digital en MB	Ubicación Física
		Apertura	Cierre			
1C.3 Leyes	Nota Informativa, documento de trabajo, correo electrónico, control, copias de oficio,	25/04/2023	12/07/2023	0.08		
1C.4 Códigos	oficios, pronunciamiento, código control,	14/07/2023	15/11/2023	0.06		
1C.5 Convenios y tratados internacionales	correos electrónicos, controles, Notas Informativas, llamada telefónica, contrato, oficio, Acuerdo de Cooperación,	08/03/2023	01/12/2023	10.04		
1C.7 Reglamentos	oficio, copia de oficio, copia de reglamento, control, copias de oficio, CD,	24/03/2023	29/08/2023	0.09		
1C.8 Acuerdos General	Tarjeta, copia de acuerdo, correo electrónico, Puntos de Acuerdo, oficios, controles,	01/03/2023	03/08/2023	1.02		
1C.10 Instrumentos Jurídicos consensuales (Convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	copias de oficio, copia de Convenio Modificatorio, Notas Informativas, copia de convenio, copia de Convenio Marco de Colaboración y Coordinación, correo electrónico, control, carta de intención,	13/02/2023	06/11/2023	3.03		
401.1C.13 Diario Oficial de la Federación (publicaciones en el)	correos electrónicos, controles, copias de oficio,	11/07/2023	19/09/2023	0.05		
2C.1 Disposiciones en materia de asuntos jurídicos,	oficio, control,	02/10/2023	05/10/2023	0.02		
2C.5 Actuaciones y representaciones en materia legal	oficios, acuerdo, copia de expediente, controles, copia de oficio, correo electrónico,	06/01/2023	06/10/2023	0.08		
2C.6 Asistencia, consulta y asesoría	oficios, plano, copia de acuerdo, controles, escrito, correo electrónico, copia de oficio,	05/01/2023	10/11/2023	13.06		
2C.8 Juicios contra la dependencia	correo electrónico, controles, oficios, escritos,	07/03/2023	29/11/2023	3.02		
2C.9 Juicios de la Dependencia	Oficio, control,	13/10/2023	27/10/2023	0.02		
2C.11 Interposición de Recursos Administrativos	escrito, control,	21/02/2023	22/02/2023	0.03		
2C.12 Opiniones Técnico Jurídicas	correo electrónico, oficio, propuesta de convenio, control, Nota Informativa,	13/02/2023	08/03/2023	0.05		
2C.14 Desfalcos, peculados, faudes y cohechos,	copias de oficios, control,	15/06/2023	19/06/2023	0.03		
2C.16 Inconformidades y Peticiones	correos electrónicos, oficios, controles, escritos, Notas Informativas, copia de oficio,	08/02/2023	01/12/2023	6		
2C.17 Delitos y faltas contra el Patrimonio Cultural	oficios, control, correos electrónicos, copias de oficio, Llamada telefónica,	03/01/2022	09/11/2023	1.05	6.41	
3C.1 Disposiciones en materia de programación	correos electrónicos, oficio, control,	25/04/2023	04/05/2023	0.03		

3C.3 Procesos de Programación	Notas Informativas, escritos, control,	11/01/2023	15/11/2023	5.02		
3C.4 Programa anual de Inversiones	escritos, controles, correos electrónicos, copia de oficio, Nota Informativa,	10/01/2023	05/10/2023	1.09		
3C.5 Registro Programático de proyectos Institucionales	correos electrónicos, controles, copias de oficio,	13/01/2023	22/11/2023	1.07	0.079	
3C.7 Programas operativos anuales	oficios, control, Notas Informativas, correos electrónicos,	03/03/2023	20/10/2023	1.04		
3C.8 Disposiciones en materia de organización	correos electrónicos, Notas Informativas, control, escritos, oficio,	18/01/2023	27/11/2023	1.06	1.01	
3C.9 Programas y proyectos en materia de organización	correos electrónicos, controles, Nota Informativa,	08/02/2023	21/06/2023	1.03		
3C.10 Dictamen Técnico de Estructuras	Nota Informativa, oficios, control, acuerdo,	01/02/2023	02/08/2023	1.06		
3C.12 Integración y dictaminación de manuales de procedimientos	Notas Informativas, oficios, control, copia de acuerdo único, correos electrónicos, reglas de operación,	27/01/2023	26/08/2023	2.05		
3C.16 Descentralización de la gestión del Patrimonio Cultural.	correos electrónicos, carta, escrito, controles, copia de oficio, oficio, llamada telefónica,	31/01/2023	28/11/2023	3.07		
3C.17 Disposiciones en materia de presupuestación	correo electrónico, oficios, controles,	25/07/2023	26/10/2023	0.08		
3C.18 Programas y Proyectos en materia de Presupuestación	correos electrónicos, oficios, control,	12/05/2023	23/08/2023	1.03		
3C.20 Evaluación y control del Ejercicio Presupuestal.	oficios, controles, correos electrónicos, circular,	07/08/2023	22/11/2023	2.02		
4C.1 Disposiciones en materia de recursos humanos	correos electrónicos, copia de oficio, oficio, control,	19/01/2023	11/04/2023	0.08	2.53	
4C.2 Programas y proyectos en materia de recursos Humanos	documento de trabajo, correo electrónico, oficio, control,	15/04/2023	29/08/2023	1.09		
4C.3 Integración del expediente único de personal	Nombramientos, Nota Informativa, renunciaciones, controles, oficios,	01/01/2023	24/11/2023	3		
4C.4 Registro y control de puestos y plazas	oficios, controles, correos electrónicos, copia de oficio, Nota Informativa,	03/01/2023	17/11/2023	4.06		
4C.5 Nomina de pago de personal	Formato de autorización de aplicación, escrito, cocontrol,	10/07/2023	15/11/2023	0.03		
4C.6 Reclutamiento, selección de personal	Curriculum Vitae, portafolio, controles, correos electrónicos,	24/01/2023	27/11/2023	3.06	5.885	
4C.8 Control de Asistencia (Vacaciones, descansos y Licencias, incapacidades, etc.)	correos electrónicos, oficio, controles, escrito,	25/01/2023	19/07/2023	1	0.265	
4C.9 Control Disciplinario	escritos, controles, correo electrónico, oficios, Notas Informativas,	03/05/2023	06/10/2023	1.01		
4C.10 Descuestos	oficios, copia de oficio, correos electrónicos, control,	14/03/2023	19/07/2023	2.07		
4C.11 Otorgamiento de reconocimientos, incentivos y estímulos al desempeño de servidores públicos.	copia de escrito, correos electrónicos, control, copias de oficio, oficios,	26/01/2023	24/10/2023	1.09		
4C.12 Evaluaciones y promociones	correo electrónico, Tarjeta Informativa,	02/02/2023	02/02/2023	0.03		
4C.14 Evaluación del desempeño de servidores públicos de mando	cédula de necesidades, formatos de evaluación, escrito,	10/01/2023	14/11/2023	0.04		
4C.16 Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de Ahorro para el retiro, Seguros etc.)	correos electrónicos, controles, escritos, oficios, copia de oficio,	01/02/2023	09/11/2023	8.08		
4C.17 Jubilaciones y Pensiones,	correo electrónico, copia de oficio, oficio, controles, escritos,	29/06/2023	27/11/2023	1.02		
4C.20 Relaciones Laborales	oficios, controles, copia de toma de nota, escritos, Nota Informativa, correos electrónicos, facturas, copia de oficio,	09/01/2023	27/11/2023	27.09	23.868	
4C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de las áreas administrativas	correos electrónicos, controles,	17/02/2023	28/11/2023	1.06		
4C.26 Expedición de Constancias y Credenciales	escrito, controles, correo electrónico, oficio,	07/02/2023	24/10/2023	0.08		
4C.28 Servicio Profesional de carrera	correos electrónicos, nombramiento, control, oficios, copia de oficio,	11/01/2023	14/11/2023	1.01	0.363	
4C.29 Sesiones del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés	oficio, informe anual de actividades,	31/01/2023	31/01/2023	0.05		
5C.1 Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	oficio-circular, control, copias de oficio, formatos, oficio,	22/03/2023	09/11/2023	2.06		
5C.10 Financiamiento Externo	correos electrónicos,	22/02/2023	14/07/2023	0.06		
5C.14 Cuentas por liquidar certificadas	Registro de llamada, correos electrónicos, controles, oficios, CDs, oficio S/N,	09/02/2023	27/10/2023	2.06		
5C.15 Transferencias de Presupuesto	oficio, copias de oficio, controles, correos electrónicos,	30/03/2023	13/11/2023	0.04		
5C.16 Ampliaciones del Presupuesto	oficios, correo electrónico, control,	02/05/2023	29/05/2023	0.09		
5C.26 Estado del Ejercicio del Presupuesto	correos electrónicos, controles, informe,	09/01/2023	25/10/2023	2.09	1.91	
5C.28 Pago de Derechos	oficios, controles, Nota Informativa, correo electrónico,	17/04/2023	07/07/2023	0.07		

6C.2 Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	Nota Informativa, copia de Acuerdo Especifico, copia de Convenio Modificatorio, Copia de Convenio Marco, proyecto, copia de escritos, control, correos electrónicos, Tarjeta Informativa, oficio,	23/01/2023	01/06/2023	1.07		
6C.4 Adquisiciones y Servicios	oficio, controles, correos electrónicos, Tarjeta Informativa,	25/01/2023	22/02/2023	1.04		
6C.6 Control de Contratos	oficios, correos electrónicos,	25/05/2023	26/05/2023	0.03		
6C.7 Contratación de Seguros	Atenta Nota, control,	09/05/2023	09/05/2023	0.04		
6C.13 Conservación y mantenimiento de la Infraestructura física	oficios, correos electrónicos, controles,	17/01/2023	27/11/2023	5.03	0.257	
6C.15 Arrendamiento de bienes muebles, inmuebles y equipo	correo electrónico, controles, oficios,	31/01/2023	31/07/2023	0.08		
6C.16 Disposiciones de Activo Fijo	Oficio, Acuerdo Administrativo de Desincorporación, Dictamen de Nulidad,	31/01/2023	10/02/2023	4		
6C.17 Inventario Físico y control de bienes muebles	escrito, control,	31/05/2023	12/06/2023	0.03		
6C.18 Inventario físico y control de bienes inmuebles,	correos electrónicos, circular, control, Notas Informativas, Lineamientos, oficios,	04/04/2023	29/11/2023	1.03		
6C.22 Control y seguimiento de obras y remodelaciones	correo electrónico, oficios,	08/11/2023	14/11/2023	0.03		
6C.23 Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	correos electrónicos, oficios,	08/03/2023	27/06/2023	2.01		
6C.24 Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles	oficios, controles,	18/04/2023	16/11/2023	1.08		
7C.2 Programas y proyectos en materia de servicios generales	correos electrónicos, controles, copia de oficio,	24/01/2023	06/11/2023	1.08	5.809	
7C.5 Servicios de Seguridad y Vigilancia	oficios, correos electrónicos, copias de oficio, control, Tarjeta Informativa, Nota Informativa,	19/01/2023	15/11/2023	2.08		
7C.6 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación,	oficio,	08/05/2023	08/05/2023	0.02		
7C.7 Servicios de transportación	boleto electrónico,	04/04/2023	15/06/2023	0.03		
7C.10 Servicios Especializados de Mensajería	oficio	21/08/2023	21/08/2023	0.03		
7C.12 Mantenimiento, Conservación e Instalación de Equipo de Computo	copia de oficio, correos electrónicos,	26/04/2023	09/04/2023	0.05		
7C.13 Control de Parque Vehicular	correos electrónicos, oficios, escrito, control, copia de oficio, capeta, CD,	27/01/2023	09/08/2023	1.05		
7C.14 Control de Combustible	oficios, formatos, contrato de donación, correos electrónicos,	08/09/2023	21/11/2023	0.07		
7C.15 Control y servicios en auditorios y salas	correos electrónicos, controles, Notas Informativas, copias de oficio,	31/01/2023	09/10/2023	3	0.21	
7C.16 Protección Civil	Nota Informativa, controles, correos electrónicos, oficios,	24/01/2023	21/11/2023	3.07		
8C.1 Disposiciones en materia de telecomunicaciones	correo electrónico, Nota Informativa,	25/08/2023	25/08/2023	0.03		
8C.13 Control y desarrollo del parque informático,	documento de trabajo, control,	18/10/2023	19/10/2023	0.02		
8C.17 Administración y Servicios de Correspondencia	oficios, correos electrónicos, control,	01/03/2023	23/11/2023	1.05		
8C.18 Administración y Servicios de Bibliotecas	oficios, controles, correos electrónicos, Notas, Llamada telefónica,	17/02/2023	28/11/2023	4		
8C.18.1 Adquisición de material bibliográfico,	Remisión, carta, Nota Informativa, oficios, correo electrónico,	13/01/2023	14/04/2023	2.04		
8C.18.2 Depósito legal	correos electrónicos, control,	09/01/2023	10/01/2023	0.04	0.12	
8C.20 Administración y preservación de acervos digitales	correos electrónicos, controles, oficio,	07/02/2023	08/09/2023	0.07		
8C.21 Instrumentos de Consulta	correo electrónico, control,	13/02/2023	14/02/2023	0.03		
8C.25 Servicios y productos de internet e intranet	escrito, correos electrónicos, control, copia de oficio,	02/10/2023	24/11/2023	0.04		
9C.1 Disposiciones en materia de comunicación social	oficio-circular, control,	27/02/2023	01/03/2023	1		
9C.2 Programas y Proyectos en materia de comunicación social,	correos electrónicos, controles, Notas Informativas,	26/01/2023	04/12/2023	2.06	0.445	
9C.3 Publicaciones e Impresos Institucionales	correos electrónicos, oficios, remisión, escrito, ficha técnica, controles, Atenta Nota, proyecto,	09/01/2023	13/11/2023	13.02	1.59	
9C.4 Material Multimedia,	correos electrónicos, control, escrito,	22/02/2023	29/11/2023	0.08		
9C.5 Publicidad Institucional	estrategía de difusión, control,	17/08/2023	25/10/2023	0.04		
9C.6 Boletines, entrevistas y notas para medios	correos electrónicos, oficio, boletín, controles,	12/04/2023	20/09/2023	1		
9C.8 Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	Notas Informativas, controles, correos electrónicos,	17/04/2023	16/11/2023	1.07		
9C.11 Prensa Institucional	correos electrónicos,	24/05/2023	18/10/2023	0.04		
9C.13 Comparecencias ante el poder legislativo,	correos electrónicos, controles, copias de oficio,	04/01/2023	12/09/2023	2.07	5.48	

9C.14 Actos y eventos oficiales	correos electrónicos, oficios, controles, Tarjeta Informativa,	05/01/2023	29/11/2023	14.06	1.154	
10C.1 Disposiciones en materia de control de actividades públicas	correo electrónico, control,	16/01/2023	17/01/2023	0.02	0.185	
10C.2 Programas y proyectos en materia de control de actividades públicas	oficios de comisión, agenda, correo electrónico,	06/01/2023	28/11/2023	3.01		
10C.3 Auditorías (Relización y Resultados de)	oficios, controles, copias de oficio, correos electrónicos, informes,	02/01/2023	30/11/2023	9.08		
10C.4 Visitadurías	oficios, controles, correos electrónicos,	31/01/2023	05/10/2023	0.09		
10C.6 Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	oficio-circular, controles, correo electrónico,	02/03/2023	14/11/2023	1.01		
10C.7 Participación en comités	correos electrónicos, oficios, controles,	16/03/2023	27/11/2023	3.09		
10C.8 Requerimientos de información a dependencias y entidades	oficios, controles, correo electrónico,	01/03/2023	24/11/2023	2.06		
10C.9 Quejas y Denuncias de actividades públicas	correos electrónicos, controles, oficio, Nota Informativa,	11/01/2023	18/10/2023	4.09	0.24	
10C.10 Peticiones, sugerencias y recomendaciones,	correos electrónicos, controles, copias de oficio, escritos, Nota Informativa,	09/01/2023	29/11/2023	26.08	51.537	
10C.11 Responsabilidades administrativas de los servidores públicos	escrito, copia de Acta de Hechos, correo electrónico,	06/07/2023	16/08/2023	0.03		
10C.12 Inconformidades	correos electrónicos, controles, copias de oficio, escritos,	09/01/2023	29/11/2023	7.05	0.335	
10C.13 Inhabilitaciones	oficios, controles, correo electrónico,	27/10/2023	29/11/2023	2		
10C.14 Declaraciones Patrimoniales	oficio, control, correos electrónicos,	17/04/2023	19/05/2023	0.05		
10C.15 Entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos	oficios, correos electrónicos, Notas Informativas, controles,	30/03/2023	21/09/2023	1.07		
10C.16 Libros Blancos	correos electrónicos, oficios, copias de oficio,	23/03/2023	29/09/2023	2.03		
11C.1 Disposiciones en materia de planeación e información	correos electrónicos, controles, Notas Informativas, oficios,	19/01/2023	27/09/2023	3.05	0.286	
11C.2 Disposiciones en materia de Evaluación	correos electrónicos, oficios, controles,	13/02/2023	16/11/2023	3.02		
11C.4 Programas y Proyectos en materia de planeación e información	correos electrónicos, Notas Informativas, control, Tarjeta Informativa,	19/01/2023	02/10/2023	3.06	0.987	
11C.5 Programas y Proyectos en materia de políticas	Documento de trabajo, correos electrónicos, Nota Informativa,	25/01/2023	24/11/2023	4.06		
11C.6 Planes Nacionales	correos electrónicos, oficios, controles, Tarjetas Informativas, Notas Informativa,	05/01/2023	27/11/2023	11.05	0.613	
11C.7 Programas a Mediano Plazo,	correos electrónicos, controles, Nota Informativa, programa, copia,	02/02/2023	10/10/2023	3.09		
11C.8 Programas de Acción	correos electrónicos, controles, oficios, programa,	24/02/2023	09/11/2023	3.08		
11C.8.1 Planeación, revisión y evaluación del programa anual de trabajo,	correos electrónicos, copia de oficio, Notas Informativas, oficio, controles,	13/01/2023	27/02/2023	1.03	0.976	
11C.9 Sistemas de Información estadística de la dependencia	correos electrónicos,	15/05/2023	15/05/2023	11C.9	0.03	
11C.14 Grupo Interinstitucional de Información (comités)	correos electrónicos, controles,	22/02/2023	17/11/2023	0.06		
11C.15 Evaluación de Programas de acción	correos electrónicos, controles,	15/05/2023	09/11/2023	1.05		
11C.16 Informe de labores	correos electrónicos, controles, Tarjeta Informativa,	27/01/2023	13/09/2023	2.05	1.91	
11C.20 Indicadores de Desempeño, calidad y productividad	Oficios, cd,	30/08/2023	17/11/2023	0.05		
12C.1 Disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información	correo electrónico, controles,	31/01/2023	02/10/2023	0.09		
12C.2 Programas y proyectos en materia de acceso a la información	correos electrónicos, controles,	04/01/2023	24/11/2023	2.09	3.39	
12C.3 Programas y Proyectos en materia de Transparencia y Combate a la Corrupción	correos electrónicos, control, copia de oficio,	22/03/2023	21/11/2023	0.07		
12C.6 Atención de Solicitudes de Acceso a la Información	oficios, controles, correos electrónicos, escrito,	18/01/2023	14/11/2023	4.05	0.812	
12C.7 Publicaciones en el portal de transparencia	correo electrónico,	19/01/2023	23/01/2023	0.03	0.349	
12C.10 Sistema de Datos Personales	oficio, controles, correos electrónicos,	31/01/2023	26/09/2023	0.05		
1S.1 Disposiciones en materia de investigación	correo electrónico,	01/06/2023	01/06/2023	0.04		
1S.2 Programas y proyectos en materia de investigación,	correos electrónicos, controles, oficios, copia de oficio, Nota Informativa, copia de escrito, copia de proyecto,	18/01/2023	21/11/2023	3	0.078	
1S.3 Sesiones del Consejo Coordinador Académico	correos electrónicos, controles, Nota Informativa, nombramientos, Orden del día, copia de oficio,	10/01/2023	27/11/2023	8.06	1.928	
1S.5 Apoyo a Proyectos de Investigación	oficios, correos electrónicos, control,	16/02/2023	17/11/2023	1		

1S.7 Elaboración de estudios,	correos electrónicos,dossier,control,Nota Informativa,	17/03/2023	27/09/2023	1.01		
1S.8 Organización de eventos académicos	correos electrónicos, oficios,carta,controles,reconocimiento,	16/01/2023	27/11/2023	14.03	1.599	
1S.8.2 Seminarios	correo electrónico, control,	10/01/2023	13/01/2023	0.03	1.08	
1S.8.3 Congresos	oficios,correo electrónico, control,	12/01/2023	01/02/2023	0.06		
2S.1 Disposiciones en materia de Docencia,	correos electrónicos, controles,	14/02/2023	07/07/2023	2		
2S.2 Programas y Proyectos en materia de docencia	correos electrónicos, oficios,cartas, documento de trabajo,	23/01/2023	09/11/2023	4.01	0.628	
2S.3 Sesiones del Consejo Académico General,	correos electrónicos,oficios, controles,	19/01/2023	22/11/2023	5.06	8.46	
2S.5 Expediente académico del alumno	escrito,correo electrónico,oficio,	24/03/2023	10/05/2023	0.08		
2S.10 Programas de movilidad estudiantil,	correo electrónico, copia de Acuerdo de Colaboración, control,	11/01/2023	24/11/2023	1.06	0.437	
2S.12 Trámites de certificación y titulación	correo electrónico,control,oficios, cartas de felicitación,	04/01/2023	28/02/2023	1.07	0.182	
3S.1 Disposiciones en materia de conservación y restauración de bienes culturales	correos electrónicos, oficios,controles, copia de oficio,memoria descriptiva,escritos, proyecto,plano,	03/01/2023	29/11/2023	11.05	3.903	
3S.2 Programas y proyectos en materia de conservación y restauración de bienes culturales	correos electrónicos, controles,oficios, copias de oficio, Tarjetas Informativas, copia de escrito, documentos de trabajo,	11/01/2023	04/12/2023	31.08	48.561	
3S.3 Comodato de bienes del patrimonio cultural	correo electrónico, oficios,	11/01/2023	26/01/20123	0.07	0.921	
3S.4 Inscripción de los bienes arqueológicos	correos electrónicos, oficios, controles,proyectos,	10/01/2023	24/11/2023	5.08	1.046	
3S.4.2.2 Bajo custodia de particulares.	correos electrónicos, control, oficio,	24/01/2023	28/03/2023	0.06	0.957	
3S.5 Recepción de bienes presumiblemente arqueológicos y/o paleontológicos entregados por particulares	oficio, correos electrónicos, copia de oficio, controles,	28/06/2023	24/11/2023	1		
3S.8 Elaboración de dictámenes de autenticidad sobre monumentos arqueológicos y paleontológicos muebles (mercado ilícito)	correos electrónicos, Tarjeta Informativa,oficios,documento de trabajo,Nota Informativa,controles,	16/02/2023	22/11/2023	3.04		
3S.10 Elaboración de delimitaciones de Zonas Arqueológicas predios que involucran monumentos inmuebles, a petición de las Coordinaciones Nacionales	copia de escritos,controles,escrito,correo electrónico,Notas Informativas, acuerdo, resumen, dictamen,oficio,	10/01/2023	17/10/2023	2.03		
3S.11 Conservación de piezas de colecciones	oficio, control,copia de oficio,	23/08/2023	18/10/2023	0.02		
3S.13 Movimiento de Colecciones	oficio, correo electrónico,	11/04/2023	11/04/2023	0.03		
3S.14 Intervención de Piezas	correos electrónicos,oficios, controles,	07/03/2023	17/11/2023	0.07		
3S.15 Préstamo de Piezas	correo electrónico, Tarjeta Informativa,controles,oficios, Nota Informativa,	25/01/2023	31/10/2023	2.01	0.41	
3S.16 Traslados de acervos y piezas.	correo electrónico, Nota Informativa, oficio, controles, copia de contrato de donación,	22/05/2023	27/11/2023	4		
3S.17 Acciones de Salvamento	oficios, controles, documentos de trabajo, correo electrónico,copia de escrito, copias de oficio,escritos,	09/01/2023	21/11/2023	25.05	3.74	
3S.17.2 Inspección	escrito,controles, correo electrónico,	12/01/2023	07/02/2023	2.02		
3S.17.3 Rescate	correos electrónicos, controles,	09/01/2023	14/01/2023	0.04	2.43	
4S.2 Programas y proyectos en materia de difusión y divulgación del patrimonio cultural	correos electrónicos, Notas Informativas, controles, atenta Nota, oficios, copias de oficio,	10/02/2023	04/12/2023	28		
4S.3 Planeación y operación de colaboraciones interinstitucionales, nacionales e internacionales	correos electrónicos,controles,oficio,copia de oficio,copia de acta,	12/01/2023	16/05/2023	5.07	7.526	
4S.4 Diagnósticos Museográficos,	Diagnóstico,Nota, documentos de trabajo,oficio, control,Nota Informativa,	10/02/2023	24/11/2023	2.03		
4S.6 Brindar apoyo y asesoría a los museos y centros referentes al diseño y/o desarrollo de rehabilitaciones museográficas	correo electrónico, documentos de trabajo, oficio, control,	24/01/2023	16/11/2023	1.02	0.191	
4S.11 Exposiciones	Documento de trabajo,oficio, correo electrónico,	27/01/2023	22/02/2023	1		
4S.11.2 Temporales	correos electrónicos, oficios,	10/02/2023	20/02/2023	0.07		
4S.11.4 Internacionales	oficios, tarjeta, carta,	17/01/2023	02/02/2023	0.04		
4S.12 Catalogación, control y actualización de los acervos	correos electrónico,	05/05/2023	10/05/2023	0.05		
4S.14 Control y movimiento de colecciones resguardadas en el acervo,	oficio,	02/02/2023	02/02/2023	0.03		
4S.15 Catalogación de Monumentos Históricos Inmuebles	correos electrónicos, controles,copia de oficio,	17/08/2023	29/11/2023	0.05		

4S.16 Elaboración de materiales audiovisuales , guías, mini guías, documentales, página cultural, tomas fotográficas.	correos electrónicos , controles,escrito, Nota Informativa,	09/01/2023	14/11/2023	3.08	0.265	
4S.17 Visitas guiadas a museos, zonas arqueológicas y monumentos históricos	correos electrónicos, controles,	02/01/2023	01/03/2023	1.02	2.069	
4S.18 Desarrollo de eventos culturales	correos electrónicos,oficio, Nota Informativa,	07/01/2023	24/02/2023	4.07	4.276	
4S.18.1 Talleres	oficio,correo electrónico,control,	25/01/2023	09/02/2023	0.03		
4S.18.2 Cursos	correo electrónico, oficios, control,	02/01/2023	18/01/2023	2	2.73	
4S.18.3 Conferencias	correo electrónico, control,	10/01/2023	24/01/2023	0.4	0.324	
4S.18.5 Ferias	correos electrónicos,oficio, control,	07/02/2023	21/02/2023	0.06		
4S.20 Organización y entrega de estímulos y reconocimientos académicos	oficio, correo electrónico,	10/01/2023	02/03/2023	0.04		
4S.21 Concesión de reproducción y venta de reproducciones de bienes del patrimonio cultural del Instituto	Remisión,correos electrónicos, oficios, controles,copia de oficio,	06/01/2023	29/08/2023	2.02		

<b>Unidad Administrativa.</b>	Escuela Nacional de Conservación, Restauración y Museografía "Manuel del Castillo Negrete".
<b>Área Generadora.</b>	Escuela Nacional de Conservación, Restauración y Museografía "Manuel del Castillo Negrete".
<b>Nombre del Titular del Área Generadora.</b>	Lic. Gerardo Ramos Olvera. Director de la ENCRyM
<b>Dirección.</b>	General Anaya 187, Col. San Diego Churubusco, C.P. 04120, Alcaldía Coyoacán, CDMX.
<b>Teléfono.</b>	556-821-3077 y 556-821-3078
<b>Correo Electrónico.</b>	gerardo_ramos@inah.gov.mx
<b>Nombre del Responsable de Archivo y cargo</b>	Lic. Víctor Hugo Valentín Escobedo. Responsable de Archivo de la ENCRyM.
<b>Dirección oficial</b>	General Anaya 187, Col. San Diego Churubusco, C.P. 04120, Alcaldía Coyoacán, CDMX.
<b>Teléfono oficial</b>	
<b>Correo electrónico oficial</b>	victor_valentin@inah.gov.mx

Guía Documental						
<b>Unidad Administrativa</b>	Escuela Nacional de Conservación, Restauración y Museografía "Manuel del Castillo Negrete".					
<b>Área Generadora</b>	Dirección (1053)					
Serie Documental	Descripción	Fechas Extremas		Metros Lineales	Ubicación Física	
		Apertura	Cierre			
12C.7	UT/Publicaciones en el portal de transparencia	2023	2023	0.1	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.	
12C.1	UT/Disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información.	2023	2023	0.1	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.	
12C.6	UT/Atención a solicitudes de información	2023	2023	0.1	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.	
2S.2	Escuela de Conservación y Restauración de Occidente	2023	2023	0.03	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.	
1S.8.2	Secretaría Técnica. Autorizaciones para presentar ponencias y eventos.	2023	2023	0.1	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.	
4S.3	Secretaría Técnica. Colaboraciones interinstitucionales	2023	2023	0.15	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.	
3S.16	Coordinación Nacional de Arqueología	2023	2023	0.15	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.	
2C.6	Coordinación Nacional de Asuntos Jurídicos	2023	2023	0.1	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.	
8C.16	Biblioteca Nacional de Antropología e Historia	2023	2023	0.1	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.	
3S.17	Centros INAH varios	2023	2023	0.3	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.	
4C.20	Comisión Nacional Mixta (varias)	2023	2023	0.3	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.	
4S.2	Coordinación Nacional de Difusión	2023	2023	0.1	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.	
2S.1	Dirección General	2023	2023	0.5	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.	
2S.2	Escuela Nacional de Antropología	2023	2023	0.1	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.	
3S.16	Museos varios	2023	2023	0.3	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.	
1S.2	Coordinación Nacional de Monumentos Históricos	2023	2023	0.1	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.	
6C.2	Coordinación Nacional de Obras y Proyectos	2023	2023	0.4	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.	
10C.3	Órgano Interno de Control	2023	2023	0.2	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.	
4C.20	Dirección de Relaciones Laborales	2023	2023	0.4	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.	
5C.12	Coordinación Nacional de Recursos Financieros	2023	2023	0.4	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.	
4C.1	Coordinación Nacional de Recursos Humanos	2023	2023	0.5	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.	
6C.4	Coordinación Nacional de Recursos Materiales	2023	2023	0.4	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.	
4C.1	Secretaría Administrativa	2023	2023	0.1	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.	
5C.12	Tesorería	2023	2023	0.1	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.	
4S.3	Secretaría de Relaciones Exteriores	2023	2023	0.1	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.	
3S.16	Secretaría de Cultura. Dirección de Sitios y Monumentos.	2023	2023	0.1	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.	
4S.2	Secretaría de Cultura	2023	2023	0.3	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.	
1S.8	Ibermuseos	2023	2023	0.1	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.	

3S.2	Instituto Nacional de Bellas Artes (INBA)	2023	2023	0.1	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.
4C.20	Comisiones, licencias y permisos.	2023	2023	0.1	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.
4C.20	Cartas asuntos varios internos, sindicato	2023	2023	0.5	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.
3S.17	Cartas solicitando apoyo de la ENCRyM	2023	2023	0.5	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.
4C.6	Cartas de agradecimiento, constancias y recomendaciones	2023	2023	0.3	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.
4S.18	Cartas asuntos varios externos.	2023	2023	0.2	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.
4S.18	Cartas asuntos varios internos.	2023	2023	0.2	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.
2S.2	Coordinación Académica de Licenciatura	2023	2023	0.4	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.
2S.2	Coordinación Académica de la Maestría en Conservación de Acervos Documentales	2023	2023	0.3	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.
2S.2	Coordinación Académica de la Maestría en Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles	2023	2023	0.3	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.
8C.18	Biblioteca ENCRyM	2023	2023	0.4	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.
2S.2	Secretaría Académica	2023	2023	0.3	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.
2S.1	Departamento de Asuntos Escolares	2023	2023	0.3	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.
2S.1	Coordinación Académica de la Maestría en Estudios y Prácticas Museales	2023	2023	0.3	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.
7C.15	Departamento de visitantes, ENCRyM	2023	2023	0.1	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.
2S.2	Asuntos varios talleres	2023	2023	0.3	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.
3S.1	Coordinación Nacional de Conservación del Patrimonio Cultural	2023	2023	0.6	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.
11C.1	Coordinación Nacional de Desarrollo Institucional/ COMERI	2023	2023	0.4	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.
1S.4	CONACYT	2023	2023	0.1	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.
3C.12	Reglamento Técnico, Académico y Manual Procedimientos Escuelas INAH	2023	2023	0.4	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.
11C.4	Consejo de Área de Docencia y Formación de Recursos Humanos	2023	2023	0.5	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.
1S.10	Subdirección de investigación	2023	2023	0.2	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Dirección.
<b>Unidad Administrativa</b>	<b>Escuela Nacional de Conservación, Restauración y Museografía "Manuel del Castillo Negrete".</b>				
<b>Área Generadora</b>	<b>Jefatura Académica del Posgrado en Museología (927)</b>				
<b>Serie Documental</b>	<b>Descripción</b>	<b>Fechas Extremas</b>		<b>Metros Lineales</b>	
		<b>Apertura</b>	<b>Cierre</b>		
2S.6	PLANEACION Y DESARROLLO DE PRACTICAS DE CAMPO	2023	2023	0.02	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Maestría en Estudio y Prácticas Museales
2S.2.1	PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO	2023	2023	0.02	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Maestría en Estudio y Prácticas Museales
2S.12	TRÁMITES DE CERTIFICACIÓN Y TITULACIÓN	2023	2023	0.02	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Maestría en Estudio y Prácticas Museales
2S.4	JUNTAS ACADÉMICAS	2023	2023	0.03	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de Maestría en Estudio y Prácticas Museales
<b>Unidad Administrativa</b>	<b>Escuela Nacional de Conservación, Restauración y Museografía "Manuel del Castillo Negrete".</b>				
<b>Área Generadora</b>	<b>Jefatura Académica del Posgrado en Arquitectura (925)</b>				
<b>Serie Documental</b>	<b>Descripción</b>	<b>Fechas Extremas</b>		<b>Metros Lineales</b>	<b>Ubicación Física</b>
		<b>Apertura</b>	<b>Cierre</b>		
2S.2.1	PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO	2023	2023	0.05	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de posgrado en conservación de bienes inmuebles.
2S.6	TRÁMITES DE CERTIFICACIÓN Y TITULACIÓN	2023	2023	0.06	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de posgrado en conservación de bienes inmuebles.
2S.12	EDUCACIÓN CONTINUA	2023	2023	0.03	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de posgrado en conservación de bienes inmuebles.
2S.4	JUNTAS ACADÉMICAS	2023	2023	0.03	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de posgrado en conservación de bienes inmuebles.
<b>Unidad Administrativa</b>	<b>Escuela Nacional de Conservación, Restauración y Museografía "Manuel del Castillo Negrete".</b>				
<b>Área Generadora</b>	<b>Maestría en Conservación de Acervos Documentales</b>				
<b>Serie Documental</b>	<b>Descripción</b>	<b>Fechas Extremas</b>		<b>Metros Lineales</b>	<b>Ubicación Física</b>
		<b>Apertura</b>	<b>Cierre</b>		
2S.12	TRÁMITES DE CERTIFICACIÓN Y TITULACION	2023	2023	0.03	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de la maestría en acervos documentales.
2S.2.1	PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO	2023	2023	0.03	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de la maestría en acervos documentales.
2S.13	EDUCACION CONTINUA	2023	2023	0.03	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de la maestría en acervos documentales.
2S.4	JUNTAS ACADÉMICAS	2023	2023	0.01	Archivero, planta baja, edificio B, oficina de la maestría en acervos documentales.
<b>Unidad Administrativa</b>	<b>Escuela Nacional de Conservación, Restauración y Museografía "Manuel del Castillo Negrete".</b>				
<b>Área Generadora</b>	<b>Departamento de Biblioteca y Centro de Documentación (928)</b>				
<b>Serie Documental</b>	<b>Descripción</b>	<b>Fechas Extremas</b>		<b>Metros Lineales</b>	<b>Ubicación Física</b>
		<b>Apertura</b>	<b>Cierre</b>		
8C.18.1	Donaciones recibidas	2023	2023	0.1	Segundo nivel, edificio C, archiveros de la Biblioteca.
11C.16	Informes de actividades del personal de la biblioteca	2023	2023	0.1	Segundo nivel, edificio C, archiveros de la Biblioteca.
8C.18.1	Donaciones enviadas	2023	2023	0.1	Segundo nivel, edificio C, archiveros de la Biblioteca.
8C.18	Requerimientos, solicitudes y avisos en actividades sustantivas	2023	2023	0.1	Segundo nivel, edificio C, archiveros de la Biblioteca.

8C.16	Transferencias documentales	2023	2023	0,1	Segundo nivel, edificio C, archiveros de la Biblioteca.
11C.16	Reportes mensuales a la Biblioteca Nacional de Antropología e Historia	2023	2023	0,1	Segundo nivel, edificio C, archiveros de la Biblioteca.

Unidad Administrativa.	Instituto Nacional de Antropología e Historia				
Área Generadora.	Dirección de Registro Público de Monumentos y Zonas Arqueológicas e Históricas				
Nombre del Titular del área Generadora.	Arqta. Silvia María del Socorro Mesa Dávila				
Dirección.	Av. Victoria No. 110 col. Copilco el Bajo, Alcaldía Coyoacán Ciudad de México				
Teléfono.	5541660780 al 84 ext. 415401				
Correo Electrónico.	<a href="mailto:registro.arqueologico@inah.gob.mx">registro.arqueologico@inah.gob.mx</a>				
Nombre del Responsable de Archivo y cargo	Lic. David Martínez Cedillo				
Dirección oficial	Av. Victoria No. 110 col. Copilco el Bajo, Alcaldía Coyoacán Ciudad de México				
Teléfono Oficial	5541660780 al 84 ext. 415402				
Correo Electrónico Oficial	<a href="mailto:david_martinez@inah.gob.mx">david_martinez@inah.gob.mx</a>				

<b>Guía Documental</b>					
------------------------	--	--	--	--	--

<b>Unidad Administrativa.</b>	Dirección de Registro Público de Monumentos y Zonas Arqueológicas e Históricas				
-------------------------------	--	--	--	--	--

<b>Área Generadora</b>	Administración				
------------------------	----------------	--	--	--	--

Serie Documental	Tipología de Contenido	Fechas Extremas		Metros Lineales	Ubicación Física
		Apertura	Cierre		
8C.16 Archivo	Solicitud de tipos de acervos, inventario e información de manuales de procedimientos	ene-23	nov-23	0.5 mm	Gabinete Universal entrepaño 2 izquierdo
10C.3 Auditoría	Oficio, justificación de relativa a la Auditoría Superior de la Federación	jun-23	jun-23	0.1 mm	Gabinete Universal entrepaño 2 izquierdo
8C.18 Biblioteca	Infomes e inventarios, invitación de cursos y actualizaciones	oct-23	oct-23	0.5 mm	Gabinete Universal entrepaño 2 izquierdo
8C.6 Contratos de personal	Formato Únicos de Movimientos de Personal (FUMP)	ene-23	oct-23	2.0 cm	Gabinete Universal entrepaño 2 izquierdo
4C.20 Comisiones Mixtas	Actas de integración de comisiones mixtas	oct-23	oct-23	0.1 mm	Gabinete Universal entrepaño 2 izquierdo
0 Comisión Mixta de Unifor	Reporte de entrega de tarjetas electrónicas para uniformes, oficios	abr-23	nov-23	0.5 mm	Gabinete Universal entrepaño 2 izquierdo
4C.1 Comité de Ética	Carta compromiso, mecanismos y acciones para fortalecer la nueva ética	ene-23	jun-23	0.5 mm	Gabinete Universal entrepaño 2 izquierdo
5C.23 Conciliaciones	Estados de Cuenta y Conciliaciones bancarias	mar-23	mar-23	0.5 mm	Gabinete Universal entrepaño 2 izquierdo
1 Colecta Nacional Cruz R	Relación de Personal, ficha de deposito de donación	ene-23	ene-23	0.5 mm	Gabinete Universal entrepaño 2 izquierdo
C.14 Declaración Patrimon	Acuses de realización de declaraciones iniciales o de modificación patrimonial del personal de mando medio, acuses de recibido constancias de retención de impuestos	feb-23	jun-23	0.5 mm	Gabinete Universal entrepaño 2 izquierdo
.1 Disposiciones Financier	Cancelación de Cuentas Bancarias por Disposiciones Generales en Materia de Funciones de Tesorería	mar-23	mar-23	0.1 mm	Gabinete Universal entrepaño 2 izquierdo
4C.11 Estímulos	Solicitud de estímulo de antigüedad, formatos pago de días económicos, puntualidad y asistencia	ene-23	sep-23	1.0 cm	Gabinete Universal entrepaño 2 izquierdo
C.3 Expedientes personal	Documentos personales (actas de nacimiento, matrimonio, divorcio, comprobantes de estudio, etc.) constancias de ingresos, currículo vitae, movimientos de personal F-05	2017	2023	32.0 cm	Gabinete Universal entrepaño 1 izquierdo
7C.5 Fatiga Diaria de Vigilancia (Victoria)	Fatiga diaria del servicio de vigilancia, e informe de asistencia Centro de trabajo Ubicado en Av. Victoria No. 110 Col. Copilco El Bajo, Coyoacán, CD. De Mex.	ene-23	nov-23	1.0 cm	Gabinete Universal entrepaño 2 izquierdo
7C.5 Fatiga Diaria de Vigilancia (Xochimilco) 1/2	Fatiga diaria del servicio de vigilancia, e informe de asistencia Centro de trabajo Ubicado en Canal de Chalco S/N, Col. Cienega Xochimilco, CD. De Mex.	ene-23	jun-23	5.0 cm	Gabinete Universal entrepaño 3 izquierdo
7C.5 Fatiga Diaria de Vigilancia (Xochimilco) 2/2	Fatiga diaria del servicio de vigilancia, e informe de asistencia Centro de trabajo Ubicado en Canal de Chalco S/N, Col. Cienega Xochimilco, CD. De Mex.	jul-23	nov-23	4.0 cm	Gabinete Universal entrepaño 4 izquierdo
5C.3 Gasto Básico	Oficios, solicitud de fondos gastos por comprobar	ene-23	abr-23	0.5 mm	Gabinete Universal entrepaño 2 izquierdo
5 Glosa y Fatiga de Vigilan	Glosa y fatiga del servicio de vigilancia, facturas del servicio de vigilancia e informe de novedades	ene-23	nov-23	2.5 cm	Gabinete Universal entrepaño 2 izquierdo
5C. 4 Ingresos Varios	Reporte de formas valoradas (ingresos varios), facturas	ene-23	nov-23	1.0 cm	Gabinete Universal entrepaño 2 izquierdo
8C.10 Informática	Responsivas de Perfil Administrador y Enlace Informático	feb-23	abr-23	0.2 mm	Gabinete Universal entrepaño 2 izquierdo
10 Incidencias de Person	Reporte de Incidencias no justificadas del personal Eventual y Estructura	feb-23	nov-23	0.5 mm	Gabinete Universal entrepaño 2 izquierdo
4C.8 Lista de asistencia	Reistro diario de asistencia del personal de base, apoyo a confianza, investigación, compactados y serv. De limpieza	ene-23	nov-23	16.0 cm	Gabinete Universal entrepaño 2 izquierdo
4C.5 Nóminas personal de estructura y eventuales	Reporte de glosa de nómina, oficio, resumen de pagos de la quincena	ene-23	nov-23	8.0 cm	Gabinete Universal entrepaño 2 izquierdo
4C.16 Opticas lux, devlyn	Trámites, solicitud, prestaciones socioeconómicas (anteojos para personal de estructura)	ene-23	dic-23	1.0 cm	Gabinete Universal entrepaño 2 izquierdo
6C.13 Obras y Protectos	Oficios, solicitud de mantenimiento de inmuebles	ene-23	jun-23	0.5 mm	Gabinete Universal entrepaño 2 izquierdo
4C.16 Prestaciones Socioeconómicas	Trámites, solicitud, prestaciones socioeconómicas (Útiles escolares, seguros y designación de beneficiarios)	feb-22	oct-22	1.0 cm	Gabinete Universal entrepaño 2 izquierdo
7C.16 Protección Civil	Oficio, Circular, evaluación de simulacros	feb-23	sep-23	0.2 mm	Gabinete Universal entrepaño 2 izquierdo
4C.26 Programa de Credencialización	Oficios, formato de solicitud de credencial, foto del personal	abr-23	jul-23	0.4 mm	Gabinete Universal entrepaño 2 izquierdo
5C.6 Reintegros	Oficios, relación de reintegros efectuados, ficha de depósito	ene-23	dic-23	0.5 mm	Gabinete Universal entrepaño 2 izquierdo
4C.11 Reporte de hebdomadarias y días festivos	Oficio, reportes de hebdomadarias y días festivos	mar-23	may-23	0.1 mm	Gabinete Universal entrepaño 2 izquierdo
4C.4 Registro y Control de Puestos y Plazas (F-05)	Oficio, formatos de nombramiento, movimiento de personal (F-05)	jul-23	ago-23	0.4 mm	Gabinete Universal entrepaño 2 izquierdo
7C.3 Servicios Básicos	Oficios, facturas de los servicios de energía eléctrica y suministro de agua	may-23	may-23	0.1 mm	Gabinete Universal entrepaño 2 izquierdo
4C.20 Sindicato A.T.M. e Investigadores	Convocatoria, listado de asistencia a asambleas y mitin	ene-23	dic-23	0.5 mm	Gabinete Universal entrepaño 2 izquierdo
4C.11 Tiempo Adicional	Oficio, formato de tiempo adicional de las jornadas de trabajo y bitácora de hrs. ext.	mar-23	mar-23	0.1 mm	Gabinete Universal entrepaño 2 izquierdo
5C.3 Viaticos	Solicitud de autorización viáticos y ampliación de días de comisión	ene-23	sep-23	0.2 mm	Gabinete Universal entrepaño 2 izquierdo
16 Vales de Reproduccion	Oficios, relación de acuse de recibido por el personal de estructura	ene-23	ene-23	0.2 mm	Gabinete Universal entrepaño 2 izquierdo

Unidad Administrativa.	Instituto Nacional de Antropología e Historia				
Área Generadora.	Subdirección de Registro de Monumentos Arqueológicos Inmuebles				

Nombre del Titular del Área Generadora.	Roberto Martínez Meza				
Dirección.	Victoria No. 110, Col. Copilco el Bajo C.P. 04340, Alcaldía Coyoacán, CDMX.				
Teléfono.	5556163764 Ext. 415427				
Correo Electrónico.	<a href="mailto:roberto_martinezmz@inah.gob.mx">roberto_martinezmz@inah.gob.mx</a>				
Nombre del Responsable de Archivo y cargo	Lic. David Martínez Cedillo Administrador				
Dirección oficial	Victoria N. 110 Col. Copilco el Bajo C.P. 04340, Alcaldía Coyoacán, CDMX.				
Teléfono oficial	5556163764 Ext. 415402				
Correo electrónico oficial	<a href="mailto:david_martinez@inah.gob.mx">david_martinez@inah.gob.mx</a>				
<b>Guía Documental</b>					
<b>Unidad Administrativa.</b>	Subdirección de Registro de Monumentos Arqueológicos Inmuebles				
<b>Área Generadora</b>	Subdirección				
<b>Serie Documental</b>	<b>Tipología documental</b>	<b>Fechas Extremas</b>		<b>Metros Lineales</b>	<b>Ubicación Física</b>
		<b>Apertura</b>	<b>Cierre</b>		
3S.4.1 Bienes Históricos	Formatos de autorización de cambios en la inscripción de inmuebles históricos	ene-20	may-21	1 cm.	Archivo de la Subdirección de Registro de Monumentos Arqueológicos Inmuebles
10C.3 Realización y resultado de auditorías	Requerimientos y resultados	05/09/2018	13/02/2020	.1 mm.	Archivo de la Subdirección de Registro de Monumentos Arqueológicos Inmuebles
3S.4.1 Bienes Históricos	Consulta de inscripción de inmuebles Históricos	25/02/2022	25/08/2023	1 cm.	Archivo de la Subdirección de Registro de Monumentos Arqueológicos Inmuebles
3S.4.2 Bienes Arqueológicos	Consulta sobre la inscripción, identificación, registro, delimitación y/o catalogación de bienes arqueológicos.	24/01/2022	12/09/2023	.8 mm	Archivo de la Subdirección de Registro de Monumentos Arqueológicos Inmuebles
3 S.10 Elaboración de delimitaciones de zonas arqueológicas o predios que involucren monumentos inmuebles, a petición de las Coordinaciones	Solicitudes de elaboración de polígonos de demitación.	16/01/2019	11/07/2023	.3 mm	Archivo de la Subdirección de Registro de Monumentos Arqueológicos Inmuebles
3S.9 Actualización del Catálogo Nacional de Sitios Arqueológicos y Paleontológicos	Informes de los resultados de las comisiones para actualizar el catálogo.	19/02/2019	27/09/2023	1.2 cm	Archivo de la Subdirección de Registro de Monumentos Arqueológicos Inmuebles
3S.4.1 Bienes Históricos	Formatos y oficios de respuesta a solicitudes de inscripción de bienes inmuebles históricos. Trámite INAH-04-001	08/05/2019	05/12/2022	1.2 cm.	Archivo de la Subdirección de Registro de Monumentos Arqueológicos Inmuebles
3S.7 Inscripción de monumentos arqueológicos, paleontológicos e históricos, producto de investigaciones aprobadas por el Consejo de Arqueología	Documentos sobre la inscripción de localidades paleontológicas	02/08/2020	28/08/2021	3 hojas	Archivo de la Subdirección de Registro de Monumentos Arqueológicos Inmuebles
3S.4.1 Inscripción de los bienes arqueológicos en el Sistema único de registro público de monumentos y zonas arqueológicos e históricos	Solicitudes y respuesta sobre inscripciones de inmuebles, copias constatadas de inmuebles históricos	01/03/2018	23/10/2019	1cm	Archivo de la Subdirección de Registro de Monumentos Arqueológicos Inmuebles
3S.4.2 Inscripción de los bienes arqueológicos en el Sistema único de registro público de monumentos y zonas arqueológicos e históricos	Solicitudes y respuesta sobre inscripciones de inmuebles, copias constatadas de inmuebles arqueológicos.	26/03/2021	12/10/2023	.5 mm	Archivo de la Subdirección de Registro de Monumentos Arqueológicos Inmuebles
3S.4 Bienes Históricos	Trámites sobre los decretos de inmuebles históricos.	05/07/2023	23/10/2023	1 cm.	Archivo de la Subdirección de Registro de Monumentos Arqueológicos Inmuebles
3S.4.1 Bien Inmueble Histórico	Traslado de dominio. Técnicas Jurídicas	28/11/2022	27/05/2022	.8 mm	Archivo de la Subdirección de Registro de Monumentos Arqueológicos Inmuebles

Unidad Administrativa.	Instituto Nacional de Antropología e Historia				
Área Generadora.	Dirección de Registro Público de Monumentos y Zonas Arqueológicas e Históricas				
Nombre del Titular del Área Generadora.	Silvia Mesa Davila				
Dirección.	Victoria N. 110 Col. Copilco el Bajo C.P. 04340, Alcaldía Coyoacán, CDMX.				
Teléfono.	5556163889 Ext. 415400				
Correo Electrónico.	<a href="mailto:silvia_mesa@inah.gob.mx">silvia_mesa@inah.gob.mx</a>				
Nombre del Responsable de Archivo y cargo	David Martínez Cedillo, Administrador.				
Dirección oficial	Victoria N. 110 Col. Copilco el Bajo C.P. 04340, Alcaldía Coyoacán, CDMX.				
Teléfono oficial	5556163889 Ext. 415402				
Correo electrónico oficial	<a href="mailto:david_martinez@inah.gob.mx">david_martinez@inah.gob.mx</a>				
<b>Guía Documental</b>					
<b>Unidad Administrativa.</b>	Dirección de Registro Público de Monumentos y Zonas Arqueológicas e Históricas				
<b>Área Generadora</b>	Dirección				
<b>Serie Documental</b>	<b>Tipología documental</b>	<b>Fechas Extremas</b>		<b>Metros Lineales</b>	<b>Ubicación Física</b>
		<b>Apertura</b>	<b>Cierre</b>		
3S.4 Autorizaciones de modificación o eliminación de folios	Formatos de cancelación o modificación de folios reales de inscripciones en el sistema de registro.	20/03/2018	29/08/2019	.2 cm	Dirección. (Archivero 1, cajón 2)
10C.3 Auditoría de la Cuenta Pública 2017 Programa Presupuestario E-012	Oficios y atención de solicitud de información, minutas.	12/02/2018	20/11/2018	1 cm	Dirección. (Archivero 1, cajón 2)
10C.3 Auditoría de la Cuenta Pública 2017 No. 282-DS Preservación del Patrimonio Cultural	Oficios y atención de solicitud de información, minutas.	09/01/2019	03/03/2020	.5 cm	Dirección. (Archivero 1, cajón 2)
2C.6 Asistencia, consulta y asesorías de asuntos jurídicos	Oficios y atención de control de gestión.	25/01/2019	04/01/2022	2.7 cm	Dirección. (Archivero 1, cajón 2)
3S.2 Acciones de conservación del patrimonio cultural.	Oficios.	25/02/2019	01/08/2023	1.4 cm	Dirección. (Archivero 1, cajón 2)
3S.2 Colaboración para la protección del patrimonio cultural	Oficios, propuesta de programas de protección.	26/03/2019	25/04/2018	.3 cm	Dirección. (Archivero 1, cajón 2)

## Hoja1

1S.3 Consejo de Arqueología / Paleontología	Minutas, oficios, informes.	16/01/2019	08/12/2021	1.6 CM	Dirección. (Archivero 1, cajón 2)
3S.4 Gestión de registro de monumentos históricos	Oficios, minutas	22/03/2019	16/07/2021	.7 cm	Dirección. (Archivero 1, cajón 2)
3S.4 INDAABIN Registro Inmuebles Federales	Oficios, convocatorias a reuniones, orden del día, minutas, propuesta de convenio de colaboración	06/03/2019	06/09/2023	2.1 cm	Dirección. (Archivero 1, cajón 2)
8C.7 Informática DRPMZAH	Oficios	21/03/2017	24/11/2023	.6 cm	Dirección. (Archivero 1, cajón 2)
11C.5 Leyes, reglamentos y propuestas (varios)	Leyes, reglamentos y propuestas	24/02/2011	23/08/2017	2 cm	Dirección. (Archivero 1, cajón 2)
3C.11 Manuales de organización	Oficios, convocatorias a reuniones, orden del día.	28/01/2019	02/04/2019	.2 cm	Dirección. (Archivero 1, cajón 2)
11C.3 Operación del Sistema Institucional de Trámites	Oficios, convocatorias a reunión, correo electrónico	21/01/2019	19/08/2019	.1 cm	Dirección. (Archivero 1, cajón 2)
11C.7 Programa Anual de Trabajo	Guía para la elaboración del programa, programa, informes y oficios.	31/01/2019	27/11/2023	1.0 cm	Dirección. (Archivero 1, cajón 2)
12C.7 Publicaciones en el portal de transparencia.	Oficios, leyes, lineamientos, acuses.	21/01/2019	30/10/2023	1.2 cm	Dirección. (Archivero 1, cajón 2)
3S.4 Gestión de Registro de Monumentos Arqueológicos e Históricos Muebles e Inmuebles 2018	Informes y oficios de las subdirecciones, relacionados con el registro de monumentos muebles e inmuebles.	02/01/2018	07/12/2018	8.2 cm	Dirección. (Anaquel 1, entrepaño 3)
7C.5 Reportes de Vigilancia 2018	Informes de novedades del personal de seguridad que resguarda el inmueble y relación de movimiento de bienes durante su servicio.	01/01/2018	31/12/2018	16.5 cm	Dirección. (Anaquel 1, entrepaño 3)
8C.8 Actualización tecnológica del Sistema Único de Registro Público de Monumentos y Zonas Arqueológicas e Históricas	Oficios, propuesta técnica económica, nota informativa.	08/02/2017	15/11/2018	8.2 cm	Dirección. (Anaquel 1, entrepaño 3)
8C.8 Actualización tecnológica del Sistema Único de Registro Público de Monumentos y Zonas Arqueológicas e Históricas	Oficios, propuesta técnica económica, proyecto.	22/01/2019	06/11/2019	8.2 cm	Dirección. (Anaquel 1, entrepaño 3)
1S.2 Sistema Institucional de Proyectos	Oficios, proyectos y correos electrónicos	08/01/2019	09/03/2023	8.7 cm	Dirección. (Anaquel 1, entrepaño 3)
1S.11 Actividades del personal de investigación	Oficios, informes, constancias.	22/02/2019	04/12/2023	8.9 cm	Dirección. (Anaquel 1, entrepaño 3)
11C.16 Programa de registro de patrimonio artístico, histórico y cultural nacional.	Oficios e informes	19/02/2019	24/11/2023	8.8 cm	Dirección. (Anaquel 1, entrepaño 2)
7C.5 Reportes de Vigilancia 2019	Informes de novedades del personal de seguridad que resguarda el inmueble y relación de movimiento de bienes durante su servicio.	01/01/2019	31/12/2019	16.5	Dirección. (Anaquel 1, entrepaño 2)
3S.4 Gestión de Registro de Monumentos Arqueológicos e Históricos Muebles e Inmuebles 2019	Informes y oficios de las subdirecciones, relacionados con el registro de monumentos muebles e inmuebles.	02/01/2019	27/11/2023	8.3 cm	Dirección. (Anaquel 1, entrepaño 2)
7C.5 Reportes de Vigilancia 2020	Informes de novedades del personal de seguridad que resguarda el inmueble y relación de movimiento de bienes durante su servicio.	01/01/2020	31/12/2020	16.5	Dirección. (Anaquel 1, entrepaño 2)
7C.5 Reportes de Vigilancia 2021	Informes de novedades del personal de seguridad que resguarda el inmueble y relación de movimiento de bienes durante su servicio.	01/01/2021	31/12/2021	16.5	Dirección. (Anaquel 1, entrepaño 2)
2C.6 Asistencia, consulta y asesorías de asuntos jurídicos 2022	Oficios y atención de control de gestión.	17/01/2022	07/09/2022	2.0 cm	Dirección. (Archivero 1, cajón 2)
7C.5 Reportes de Vigilancia 2022	Informes de novedades del personal de seguridad que resguarda el inmueble y relación de movimiento de bienes durante su servicio.	01/01/2022	07/12/2022	16.5	Dirección. (Anaquel 1, entrepaño 2)
3C.11 Actualización de manuales de organización y procedimientos de la DRPMZAH	Oficios, cédula de análisis de actualización y propuesta de actualización.	21/12/2021	22/06/2022	0.7 cm	Dirección. (Archivero 1, cajón 2)
10C.3 Auditoría de la Cuenta Pública 165/2021 Protección y Conservación del Patrimonio Cultural	Correo electrónicos, oficios, atención de solicitudes de información.	20/06/2022	09/03/2023	0.7 cm	Dirección. (Archivero 1, cajón 2)
1S.3 Consejo de Arqueología / Paleontología	Minutas, oficios, informes.	14/02/2022	16/11/2022	1.5 cm	Dirección. (Archivero 1, cajón 2)
1S.3 Consejo de Arqueología / Paleontología	Minutas, oficios, informes.	17/01/2023	28/11/2023	1.2 cm	Dirección. (Archivero 1, cajón 2)
2C.6 Asistencia, consulta y asesorías de asuntos jurídicos 2023	Oficios y atención de control de gestión.	18/05/2023	05/12/2023	0.8 cm	Dirección. (Archivero 1, cajón 2)
7C.5 Reportes de Vigilancia 2023	Informes de novedades del personal de seguridad que resguarda el inmueble y relación de movimiento de bienes durante su servicio.	01/01/2023	04/12/2023	16.5	Dirección. (Anaquel 1, entrepaño 2)

Unidad Administrativa.	Coordinación Nacional de Arqueología
Área Generadora.	Coordinación Nacional de Arqueología
Nombre del Titular del Área Generadora.	Dra. Martha Lorenza López Mestas Camberos
Dirección.	Córdoba #45, Colonia Roma, Delegación Cuauhtémoc, c.p. 06700
Teléfono.	5541660770 Ext. 416951
Correo Electrónico.	<a href="mailto:martha_lopez@inah.gob.mx">martha_lopez@inah.gob.mx</a>
Nombre del Responsable de Archivo y cargo	Tania Arámburu Martínez
Dirección oficial	Córdoba #45, Colonia Roma, Delegación Cuauhtémoc, c.p. 06700
Teléfono oficial	5541660770 Ext. 416958
Correo electrónico oficial	<a href="mailto:tania_aramburu@inah.gob.mx">tania_aramburu@inah.gob.mx</a>

Guía Documental					
Unidad Administrativa.		Coordinación Nacional de Arqueología			
Área Generadora		Coordinación Nacional de Arqueología			
Serie Documental	T i p o	Fechas Extremas		Metros Lineales	Ubi cación
		Apertura	Cierre		
2C.5 Actuaciones y representación en materia legal	Observaciones a contrato de arrendamiento	30/11/2022	30/11/2022	0.5 cm	Primer nivel de estante
2C.6 Asistencia, Consulta y Asesorías	Consultas para realización de ceremonias en Zonas Arqueológicas, asesoría para reparar daños en Zonas Arqueológicas, para redefinir polígonos y colocación de taquillas	07/10/2022	14/11/2022	0.5 cm	Primer nivel de estante
2C.10	Préstamos Vehiculares	13/10/2022	03/11/2022	0.5 cm	Primer nivel de estante
2C.12 Opiniones Técnicas Jurídicas	Disposiciones Reglamentarias para la Investigación Arqueológica en México	18/11/2022	18/11/2022	0.5 cm	Primer nivel de estante
2C.16 Inconformidades y Peticiones	Respuestas y opiniones a diversas peticiones e inconformidades	29/11/2022	07/12/2022	0.5 cm	Primer nivel de estante
4C.5 Nómina de pago de personal	Ratificación de puestos, situación de plantilla laboral	15/12/2022	19/12/2022	0.1 cm	Primer nivel de estante
4C.8 Control de Asistencia	Proyecto de Memorandum de Entendimiento entre la Oficina de México del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo y el INAH	15/11/2022	15/11/2022	0.1 cm	Primer nivel de estante
4C.20 Relaciones Laborales	Comisiones de trabajo	15/11/2022	15/11/2022	0.1 cm	Primer nivel de estante
4C.29 Sesiones del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	Difusión en materia de ética e integridad	17/08/2022	17/08/2022	0.1 cm	Primer nivel de estante
5C.4 Ingresos	Ingresos Tlatelolco	07/11/2022	15/11/2022	0.5 cm	Primer nivel de estante
5C.5	Adeudos en materia de comprobaciones relativas a proyectos validados en el SIP	14/12/2022	14/12/2022	0.1 cm	Primer nivel de estante
6C.1 Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública y conservación y mantenimiento	Guía General para la Protección de Sitios con Manifestaciones Gráfico-Rupestres No Abiertos Oficialmente al Público	28/09/2022	28/09/2022	0.5 cm	Primer nivel de estante
6C.5 Sanciones, Inconformidades y conciliación derivados de contratos	Techumbre Templo Mayor	13/10/2022	13/10/2022	0.1 cm	Primer nivel de estante
6C.25 Sesiones del Comité de Obra Pública	Documentos generados a partir de las sesiones de dicho comité	23/11/2022	16/12/2022	0.1 cm	Primer nivel de estante
10C.2	Matriz de Riesgo 2023	23/11/2022	23/11/2022	0.1 cm	Primer nivel de estante
11C.4 Programas y Proyectos en Materia de Planeación e Información	Documento referente los Lineamientos para la Investigación Arqueológica en México	29/09/2022	29/09/2022	0.1 cm	Primer nivel de estante
11C.14 Grupo Interinstitucional de Información (Comités)	Programa Operativo Anual Tlatelolco, seguridad. Manual de Normas y procedimientos	29/08/2022	19/12/2022	0.5 cm	Primer nivel de estante
12C.5 Sesiones del Comité de Transparencia	Documentos derivados de las sesiones de comité	10/10/200	28/11/2022	0.1 cm	Primer nivel de estante
1S.1 Disposiciones en Materia de Investigación	Avances de proyectos, Lineamientos para la Investigación	06/07/2022	12/12/2022	1.5 cm	Primer nivel de estante
1S.2 Programas y Proyectos de Investigación	Concursos y Proyectos	03/10/2022	28/11/2022	0.1 cm	Primer nivel de estante
1S.3 Consejo Coordinador Académico	Consejo de Arqueología	16/08/2022	01/12/2022	0.5 cm	Primer nivel de estante
1S.7 Elaboración de Estudios	Autorización de Trabajos de Investigación	21/12/2022	21/12/2022	0.1 cm	Primer nivel de estante
1S.8 Comerciantes Ambulantes y Guías Teotihuacán	Comerciantes Ambulantes y Guías Teotihuacán	08/11/2022	08/11/2022	0.1 cm	Primer nivel de estante
2S.14 Formación docente en licenciatura y Posgrado	Invitación a concurso	08/12/2022	08/12/2022	0.1 cm	Primer nivel de estante
3S.1 Disposición en materia de Conservación y Restauración de Bienes Culturales	Propuestas y Proyectos de restauración-conservación de Zonas Arqueológicas	27/09/2022	27/10/2022	0.5 cm	Primer nivel de estante
3C.2 Programas y Proyectos en Materia de Conservación Restauración de Bienes Culturales	Propuestas y Proyectos de restauración-conservación de Zonas Arqueológicas	28/09/2022	28/11/2022	0.3 cm	Primer nivel de estante
3S.3 Comodato de Bienes del Patrimonio Cultural	Comodato afectado por Sismo 2017	31/08/2022	21/10/2022	0.5 cm	Primer nivel de estante
3S.4 Sistema Único de Registro Público de Monumentos y Zona Arqueológicos e Históricos	Solicitud de registro de inmuebles	21/07/2022	15/12/2022	1.5 cm	Primer nivel de estante

Hoja1

3S.17 Acciones de Salvamento	Solicitudes de opinión	30/09/2022	15/12/2022	1.3 cm	Primer nivel de estante
4S.2 Programas y Proyectos en Matría de Difusión y Divulgación del Patrimonio Cultural	Invitaciones a eventos y coloquios	17/10/2022	17/10/2022	0.3 cm	Primer nivel de estante

Unidad Administrativa.	Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH).				
Área Generadora.	Coordinación Nacional de Conservación del Patrimonio Cultural (CNCPC).				
Nombre del Titular del Área Generadora.	Lic. María del Carmen Castro Barrera				
Dirección.	Ex Convento de Churubusco, Xicoténcatl y General Anaya s/n. Col. San Diego Churubusco, Del. Coyoacán, Ciudad de México.				
Teléfono.	5541660780 Ext. 413205				
Correo Electrónico.	<a href="mailto:carmen_castro@inah.gob.mx">carmen_castro@inah.gob.mx</a>				
Nombre del Responsable de Archivo y cargo	Lic. Jannet Jimarez Hernández, Responsable del Archivo de Trámite de la CNCPC-INAH.				
Dirección oficial	Ex Convento de Churubusco, Xicoténcatl y General Anaya s/n. Col. San Diego Churubusco, Del. Coyoacán, Ciudad de México.				
Teléfono oficial	5541660780 Ext. 413243				
Correo electrónico oficial	<a href="mailto:jannet_jimarez@inah.gob.mx">jannet_jimarez@inah.gob.mx</a>				

**Guía Documental**

Unidad Administrativa.	Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH).				
Área Generadora.	Coordinación Nacional de Conservación del Patrimonio Cultural (CNCPC).				

Serie Documental	Tipología documental	Fechas Extremas		Metros Lineales	Ubicación Física
		Apertura	Cierre		
1C.10 Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Convenios de colaboración, oficios.	ene, 2023	nov, 2023	0.916 MB	Área de Vinculación (1)
2C.6 Asistencia, consulta y asesorías.	Solicitudes, oficios y tarjetas informativas.	ene, 2023	nov, 2023	6 cm	Área de Trámites y Protección Legal (1).
4C.1 Disposiciones en materia de recursos humanos.	Oficios, solicitudes y respuestas de seguimiento.	ene, 2023	sep, 2023	895.4 MB, 27 cm	Oficina de la Coordinadora (1), Subdirección Administrativa de la CNCPC (1).
4C.3 Integración del expediente único de personal.	Facturas, oficios, contratos, entregables, notas informativas, actas de nacimiento, RFC, CURP, CV, comprobante de domicilio, INE, comprobante de estudios, carta de no inhabilitación.	ene, 2023	nov, 2023	36 cm	Subdirección Administrativa de la CNCPC (4).
4C.4 Registro y control de puestos y plazas.	Solicitudes, trámites, intertintos, procedimientos.	ene, 2023	sep, 2023	39.6 MB	Oficina de la Coordinadora (1).
4C.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.).	Solicitudes, oficios de comisión, comprobaciones de viáticos (copias), liquidación de viáticos, formato de incidencias (solicitud de vacaciones).	ene, 2023	nov, 2023	75.5 cm, 1.76 MB	Oficina de la Coordinadora (1), Subdirección Administrativa de la CNCPC (8).
4C.16 Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de Ahorro para el Retiro, seguros, etc).	Oficios, formato de solicitud de prestaciones.	ene, 2023	jun, 2023	9 cm	Subdirección Administrativa de la CNCPC (1).
5C.3 Gastos o egresos por partida presupuestal.	Formatos de solicitud de viáticos, copias de estados de cuenta bancaria de los comisionados.	ene, 2023	jun, 2023	9 cm	Subdirección Administrativa de la CNCPC (1).
5C.6 Registros contables (comprobaciones de gastos).	Oficios de comisión, facturas, carátulas de comprobación.	ene, 2023	jun, 2023	36 cm	Subdirección Administrativa de la CNCPC (4).
5C.14 Cuentas por liquidar certificadas.	Oficios, solicitud de fondos y Carátula de comprobación	ene, 2023	nov, 2023	9 cm	Subdirección Administrativa de la CNCPC (1).
5C.22 Control de cheques.	Pólizas de cheques y de transferencias bancarias, solicitudes de cheques.	ene, 2023	nov, 2023	18 cm	Subdirección Administrativa de la CNCPC (2).
5C.23 Conciliaciones bancaria	Estados de cuenta, conciliaciones bancarias.	ene, 2023	nov, 2023	9 cm	Subdirección Administrativa de la CNCPC (1).
6C.14 Registro de proveedores y contratistas	Pólizas de cheques y solicitudes de cheques.	ene, 2023	nov, 2023	9 cm	Subdirección Administrativa de la CNCPC (1).
6C.20 Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes.	Formatos de salida de material del almacén.	ene, 2023	nov, 2023	9 cm	Subdirección Administrativa de la CNCPC (1).
6C.23 Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	Convocatorias a reuniones, designación y material a tratar.	ene, 2023	nov, 2023	84 MB	Oficina de la Coordinadora (1).
7C.16 Protección civil	Oficios, notas informativas de protección civil.	ene, 2023	nov, 2023	9 cm	Subdirección Administrativa de la CNCPC (1).
8C.16 Administración y servicios de Archivo.	Oficios, notas informativas, formato de reporte de transparencia, solicitudes y autorizaciones de consulta y digitalización de usuarios, notas informativas.	ene, 2023	nov, 2023	750.1 MB	Área de Acervos documentales/DESC (2).
8C.17 Administración y Servicios de correspondencia.	Copias de conocimiento, constancias firmadas.	ene, 2023	nov, 2023	30.3 MB	Oficina de la Coordinadora (1).
11C.8 Programas de acción	Informes trimestrales, catálogo de actividades.	feb, 2023	Oct, 2023	18.5 MB	Oficina de la Coordinadora (1).
11C.16 Informe de labores.	Constancia, oficio de gestión, dictamen, informes trimestrales de actividades, reportes de actividades y programaciones POA, oficios y notas informativas.	mar, 2023	ago, 2023	533.1 MB	Subdirección de Investigación en Conservación (1), Área de Acervos Documentales/DESC (1), Dirección de Gestión y Planeación (2).
12C.6 Atención a solicitudes de acceso a la información.	Solicitudes y respuestas de la unidad de transparencia, notas y oficios de respuesta	ene, 2023	sep, 2023	1411 MB	Oficina de la Coordinadora (1), Unidad de Transparencia (1), Dirección de Conservación e Investigación (1).
12C.7 Publicaciones en el portal de transparencia.	Notas, oficios, circulares, notificaciones.	ene, 2023	nov, 2023	179 MB	Unidad de Transparencia (1).
1S.8 Actividades académicas (organización, difusión, memorias, etc.).	Solicitudes de comisiones al extranjero, solicitudes para autorización ante la Secretaría Técnica.	ene, 2023	nov, 2023	94.8 MB	Oficina de la Coordinadora (1).
2S.7 Prestación de servicio social.	Solicitudes, cartas de presentación, correspondencia, informes, altas y liberaciones.	mar, 2023	nov, 2023	72cm	Actualización Académica (8).
3S.1 Disposiciones en materia de conservación y restauración de bienes.	Oficios, notas, solicitudes, convocatorias a reuniones, seguimientos en materia de conservación.	ene, 2023	nov, 2023	137.8 MB	Oficina de la Coordinadora (4), Gestión y Normatividad (1).

3S.2 Programas y proyectos en materia de conservación y restauración de bienes culturales.	Oficios de conocimiento, solicitudes y respuestas de seguimiento, opiniones técnicas, respuestas en materia de conservación y restauración, reportes dictámenes, inventarios, seguros, solicitudes de validación, informes, proyecto, oficios, notas informativas, cartas, tarjetas de proyectos, solicitudes de recursos, aperturas de bitácoras, minutas, contratos, estimaciones, facturas (copias), licencias, circulares, solicitudes de diversas comunidades, reportes de comisión, diagnósticos de estado de conservación de bienes culturales, convenios, fichas de juego, videos de entrevistas, invitaciones, solicitudes de licencia de obra.	ene, 2023	nov, 2023	21115.22MB 137 cm	Oficina de la Coordinadora (14), Dirección de Conservación e Investigación (3), Subdirección de Investigación en Conservación (2), Subdirección de Conservación en Museos y Talleres (3), Departamento de Conservación de Bienes Culturales en Talleres (15), Subdirección de Conservación de Patrimonio Arqueológico (23), Departamento de Conservación del Patrimonio Histórico In Situ (14), Dirección de Educación Social para la Conservación (5), Cooperación Académica y Social (1), Dirección de Atención Integral a Comunidades (2), Dirección de Gestión y Planeación (3), Área de Trámites y Protección (58), Gestión y Normatividad (2), Vinculación (7).
3S.4 Sistema Único de Registro Público de Monumentos y Zonas Arqueológicas e Históricas	Invitaciones, listados de proyectos a dictaminar, minutas, oficios, fichas.	ene, 2023	nov, 2023	22.9 MB, 6.5 cm.	Oficina de la Coordinadora (1), Departamento de Conservación del Patrimonio Histórico In Situ (2).
3S.8 Elaboración de dictámenes de autenticidad sobre monumentos arqueológicos y paleontológicos muebles (mercado ilícito).	Solicitudes, oficios, tarjeta informativas.	ene, 2023	nov, 2023	18 cm	Área de Trámites y Protección legal (1).
3S.13 Movimiento de colecciones	Actas de entrada de obra a talleres.	ene, 2023	sep, 2023	6 cm	Departamento de Conservación de Bienes Culturales en Talleres (1).
3S.16 Traslado de acervos y piezas.	Solicitudes de aseguramiento y custodia, dictámenes, oficios, actas de entrega-recepción.	ene, 2023	ago, 2023	165 MB, 5 cm	Subdirección de Conservación en Museos y Talleres (3), Departamento de Conservación del Patrimonio Histórico In Situ (4), Gestión y Normatividad (1).
3S.17 Acciones de Salvamento.	Solicitudes, respuestas, reportes, conciliaciones y problemas de afectaciones, oficios, convenios.	ene, 2023	nov, 2023	592.97 MB	Oficina de la Coordinadora (2), Departamento de Conservación del Patrimonio Histórico In Situ (27).
4S.2 Programas y proyectos en materia de difusión y divulgación del patrimonio cultural	Formatos, permisos de grabación, avisos de privacidad.	ene, 2023	nov, 2023	6 cm	Cooperación Académica y Social (1)

Unidad Administrativa.	Instituto Nacional de Antropología e Historia
Área Generadora.	Zona Arqueológica de Tlatelolco
Nombre del Titular del área Generadora.	Aqlga. Edwina Villegas Gómez
Dirección.	Eje Central Lázaro Cárdenas s/n, 3a. Secc. Unidad Habitacional Nonoalco Tlatelolco, CP 06900, Cuahtémoc CDMX
Teléfono.	Tel: (55) 5583 0295 y 5783 2240
Correo Electrónico.	<a href="mailto:za.tlatelolco@inah.gob.mx">za.tlatelolco@inah.gob.mx</a>
Nombre del Responsable de Archivo y cargo	Lic. Elizabeth Pérez Terán, Responsable de Archivos de la Zona Arqueológica de Tlatelolco
Dirección oficial	Eje Central Lázaro Cárdenas s/n, 3a. Secc. Unidad Habitacional Nonoalco Tlatelolco, CP 06900, Cuahtémoc CDMX
Teléfono Oficial	Tel: (55) 5583 0295 y 5783 2240
Correo Electrónico Oficial	<a href="mailto:elizabeth_perezteran@inah.gob.mx">elizabeth_perezteran@inah.gob.mx</a>

Guía Documental					
Unidad Administrativa. Instituto Nacional de Antropología e Historia					
Área Generadora					
Serie Documental	Descripción de Contenido	Fechas Extremas		Metros Lineales	Ubicación Física
		Apertura	Cierre		
2C.7 Actuaciones y representaciones en materia legal	Actuaciones y representaciones en materia legal	24/01/2023	03/06/2023	0.2	Dirección de la Zona Arqueológica de Tlatelolco
2.C.12 Permisos tramitados ante la Coordinación Nacional de Asuntos Jurídicos	Opiniones Técnico Jurídicas	10/01/2023	22/09/2023	0.4	Dirección de la Zona Arqueológica de Tlatelolco
2C.16 Reporte y Seguimiento de Sinistros en la ZAT	Delitos y faltas contra el patrimonio cultural	21/03/2023	22/11/2023	14	Dirección de la Zona Arqueológica de Tlatelolco
3C.1 Disposiciones en materia de Programación	Solicitudes de Permiso para Ingresar al exconvento de Santiago-Tlatelolco.	07/01/2023	06/11/2022	0.3	Dirección de la Zona Arqueológica de Tlatelolco
4C.1 Disposiciones en materia de recursos humanos	Oficios relativos a horas extras; colecta nacional de la cruz roja mexicana; copias de la declaración de situación patrimonial y de intereses y constancias de situación fiscal de trabajadores adscritos a la zona	03/01/2023	23/11/2023	2.00	Administración de la Zona Arqueológica de Tlatelolco
4C.5 Nómina de pago de personal	Oficios y nóminas de pago del personal mando medio, investigación ATM y eventual	20/01/2023	01/12/2023	4.00	Administración de la Zona Arqueológica de Tlatelolco
4C.6 Reclutamiento y selección de personal	Oficios, correo electrónicos, plantillas de personal eventual.	06/01/2023	06/10/2023	1.00	Administración de la Zona Arqueológica de Tlatelolco
4C.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	Control de incidencias del personal ATM, Mando medio e investigación. Listas de asistencia del personal de estructura y eventual	01/01/2023	05/12/2023	10.00	Administración de la Zona Arqueológica de Tlatelolco
4C.10 Descuentos	Descuentos por inasistencias del personal eventual.	15/08/2023	27/08/2023	0.03	Administración de la Zona Arqueológica de Tlatelolco
4C.11 Estímulos y recompensas	Oficios, formatos, referentes a la estímulos por puntualidad y por antigüedad.	02/01/2023	28/06/2023	0.03	Administración de la Zona Arqueológica de Tlatelolco
4C.14 Evaluación del desempeño de servidores públicos de mando	Oficio y relación del personal que esta obligado a presentar acta administrativa de entrega-recepción	15/08/2023	12/08/2023	0.01	Administración de la Zona Arqueológica de Tlatelolco
4C.16 Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de Ahorro para el Retiro, Seguros, etc.)	Oficios, solicitudes de fondos referente a prestaciones socioeconómicas	05/01/2023	28/11/2023	4.05	Administración de la Zona Arqueológica de Tlatelolco
4C.20 Relaciones laborales	Oficios de comisiones mixtas, procesos de admisión, uniformes	04/01/2023	23/11/2023	1.01	Dirección y Administración de la Zona Arqueológica de Tlatelolco

4C.26 Expedición de constancias y credenciales	Correo electrónico, solicitudes de credencial	16/03/2023	01/08/2023	0.03	Administración de la Zona Arqueológica de Tlatelolco
4C.28 Comprobantes de Servicio Profesional de Carrera de la Titular	Servicio Profesional de Carrera	08/02/2023	03/10/2023	0.2	Dirección de la Zona Arqueológica de Tlatelolco
5C.1 Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Oficios para aclaración de saldo pendientes por comprobar y oficios de la cuenta bancaria de la zona	22/01/2023	03/10/2023	0.03	Administración de la Zona Arqueológica de Tlatelolco
5C.4 Ingresos	Oficios, formatos referentes a la expedición de fomas valoradas boletos y permisos de video	01/01/2023	06/12/2023	46.30	Administración de la Zona Arqueológica de Tlatelolco
5C.6 Registros contables (Comprobaciones de gastos)	Oficios, hojas de comprobación de gastos, factuas del gasto de operación	17/04/2023	17/11/2023	4.50	Administración de la Zona Arqueológica de Tlatelolco
5C.17 Registro y control de póliza de egresos	Polizas de cheque	25/01/2023	05/12/2023	1.02	Administración de la Zona Arqueológica de Tlatelolco
5C.23 Conciliaciones	Conciliaciones bancarias	01/05/2023	30/11/2023	0.02	Administración de la Zona Arqueológica de Tlatelolco
5C.24 Estados financieros	Estados de cuenta bancarios y estados de cuenta de formas valoradas	01/01/2023	30/12/2023	1.00	Administración de la Zona Arqueológica de Tlatelolco
6C.15 Arrendamientos	Acta de entrega y resguardos de equipo de computo arrendado.	09/01/2023	27/01/2023	0.03	Administración de la Zona Arqueológica de Tlatelolco
6C.17 Inventario físico y control de bienes muebles	Oficios	18/01/2023	11/09/2023	0.07	Administración de la Zona Arqueológica de Tlatelolco
7C.3 Servicios básicos	Gestiones con la Alcaldía Cuauhtémoc para recibir apoyo	10/02/2023	12/07/2023	0.1	Dirección y Administración de la Zona Arqueológica de Tlatelolco
7.C.11 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	Monitoreo de CCTV de la Zona Arqueológica de Tlatelolco	28/04/2023	18/08/2023	0.1	Dirección y Administración de la Zona Arqueológica de Tlatelolco
7C.14 Control de combustible	Correo electrónico, bitacoras de registro de control y uso de combustible, tikets de operación	02/01/2023	30/11/2023	0.05	Administración de la Zona Arqueológica de Tlatelolco
8C.7 Disposiciones en materia de informática	Responsiva del perfil del administrador	23/02/2023	23/02/2023	0.1	Administración de la Zona Arqueológica de Tlatelolco
8C.13 Control y desarrollo del parque informático	Correos electrónicos y solicitudes de servicio referente a correo institucional	02/01/2023	01/06/2023	0.02	Administración de la Zona Arqueológica de Tlatelolco
8C.16 Administración y servicios de archivo	Oficios, correo electronicos, relaciones relativas a los expedientes generados en la Administración y Dirección	23/01/2023	0/09/2023	0.04	Administración de la Zona Arqueológica de Tlatelolco
8C.25 Servicios y productos de internet e Intranet	Oficio referente a solicitud para servicio de intrnet	01/02/2023	01/02/2023	0.01	Administración de la Zona Arqueológica de Tlatelolco
12C.1 Disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información	Carga de información al portal de Transparencia	11/01/2023	13/11/2023	0.1	Dirección de la Zona Arqueológica de Tlatelolco
1S.1 Disposiciones en materia de investigación	Tarjeta de registro en el SIP, Solicitudes de fondos, comprobaciones y factuaras de proyectos específicos	12/09/2023	30/11/2023	4.00	Administración de la Zona Arqueológica de Tlatelolco
2S.7 Prestación de Servicio Social	Prestación de Servicio social en la Zona Arqueológica de Tlatelolco	18/01/2023	20/04/2023	0.1	Dirección de la Zona Arqueológica de Tlatelolco
3S.2 Disposiciones en materia de conservación y restauración de bienes culturales	Tarjeta de registro en el SIP, Solicitudes de fondos, comprobaciones y factuaras de proyectos específicos	12/09/2023	30/11/2023	1.00	Administración de la Zona Arqueológica de Tlatelolco
3S.8Elaboración de dictámenes de autenticidad sobre monumentos arqueológicos y paleontológicos muebles (mercado ilícito)	Gestiones para la conservación de la colección de la Zona Arqueológica de Tlatelolco	03/03/2023	03/10/2023	0.2	Dirección de la Zona Arqueológica de Tlatelolco
3S.17 Acciones de Salvamento	Informe de las obras aledañas al perímetro de Tlatelolco para la intervención de Salvamento Arqueológico	17/01/2023	25/10/2023	0.1	Dirección de la Zona Arqueológica de Tlatelolco
4S.1 Disposiciones en materia de difusión y divulgación del patrimonio cultural	Solicitudes de aprobación de los proyectos operativos de la Zona Arqueológica de Tlatelolco	16/01/2023	06/11/2023	0.4	Dirección de la Zona Arqueológica de Tlatelolco
4S.2 Programas y proyectos en materia de difusión y divulgación del patrimonio cultural	Tarjeta de registro en el SIP, Solicitudes de fondos, comprobaciones y factuaras de proyectos específicos	12/09/2023	06/12/2023	1.10	Dirección y Administración de la Zona Arqueológica de Tlatelolco

Unidad Administrativa.	MUSEO CASA DE CARRANZA				
Área Generadora.	ADMINISTRACION				
Nombre del Titular del Área Generadora.	LIC. KARLA JAQUELINE PENICHE ROMERO				
Dirección.	RIO LERMA # 35, COL. CUAUHTEMOC, ALCALDIA CUAUHTEMOC, C.P. 06500, CIUDAD DE MEXICO				
Teléfono.	55 5546 6494 Y 55 5535 2920				
Correo Electrónico.	<a href="mailto:KARLA_PENICHE@INAH.GOB.MX">KARLA_PENICHE@INAH.GOB.MX</a>				
Nombre del Responsable de Archivo y cargo	SAUL REBOLLO GALLEGOS				
Dirección oficial	RIO LERMA # 35, COL. CUAUHTEMOC, ALCALDIA CUAUHTEMOC, C.P. 06500, CIUDAD DE MEXICO				
Teléfono oficial	55 5546 6494 Y 55 5535 2920				
Correo electrónico oficial	<a href="mailto:SAUL_REBOLLO@INAH.GOB.MX">SAUL_REBOLLO@INAH.GOB.MX</a>				
Guía Documental					
Unidad Administrativa.	MUSEO CASA DE CARRANZA				
Área Generadora	ADMINISTRACION				
Serie Documental	Tipología documental	Fechas Extremas		Metros Lineales	Ubicación Física
		Apertura	Cierre		
401.2C.17	SOLICITUD DE INFORMACION	25/05/2023	25/05/2023	.3 CM	CARPETA/ESTANTE
401.4C.1	PLANTILLAS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL	03/01/2023	09/11/2023	2CM	CARPETA/ESTANTE
401.4C.5	NOMINAS	18/01/2023	09/11/2023	15CM	CARPETA/ESTANTE
401.4C.8	REPORTES DE ASISTENCIA	11/01/2023	09/11/2023	10CM	CARPETA/ESTANTE
401.4C.11	ESTIMULOS	02/01/2023	28/11/2023	5CM	CARPETA/ESTANTE

401.4C.16	SERVICIOS AL PERSONAL	20/02/2023	16/11/2023	5CM	CARPETA/ESTANTE
401.4C.20	RELACIONES LABORALES	24/04/2023	21/09/2023	3CM	CARPETA/ESTANTE
401.4C.28	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	20/01/2023	20/04/2023	2CM	CARPETA/ESTANTE
401.4C.23	SERVICIO SOCIAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS	07/06/2023	26/08/2023	5CM	CARPETA/ESTANTE
401.5C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS	22/03/2023	28/03/2023	1 CM	CARPETA/ESTANTE
401.5C.3	GASTOS O EFRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	30/01/2023	03/07/2023	7CM	CARPETA/ESTANTE
401.5C.4	INGRESOS	09/01/2023	14/11/2023	10 CM	CARPETA/ESTANTE
401.5C.23	CONCILIACIONES	21/03/2023	23/03/2023	1CM	CARPETA/ESTANTE
401.6C.4	ADQUISICIONES Y SERVICIOS	03/01/2023	03/11/2023	1CM	CARPETA/ESTANTE
401.7C.16	PROTECCION CIVIL	24/02/2023	24/02/2023	1CM	CARPETA/ESTANTE
401.7C.5	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	25/04/2023	25/04/2023	.5 CM	CARPETA/ESTANTE
401.10C.14	DECLARACION PATRIMONIAL	11/05/2023	26/05/2023	1CM	CARPETA/ESTANTE
401.12.6	RESPUESTA SOLICITUDES DE INFORMACION	30/01/2023	08/11/2023	.3CM	CARPETA/ESTANTE
401.1S.5	APOYO A PROYECTOS DE INVESTIGACION	16/06/2023	16/06/2023	.5 CM	CARPETA/ESTANTE
401.1S.8	ACTIVIDADES ACADEMICAS	25/05/2023	31/10/2023	.2 CM	CARPETA/ESTANTE
401.1S.10	PRODUCTOS Y MATERIALES DE DIVULGACION	13/01/2023	22/11/2023	.5 CM	CARPETA/ESTANTE
401.2S.5	EXPEDIENTE ACADEMICO DE ALUMNO	13/01/2023	17/01/2023	.2CM	CARPETA/ESTANTE
401.3S.11.3	MOVIMIENTO DE COLECCIONES	14/02/2023	18/07/2023	.5CM	CARPETA/ESTANTE
401.4S.20	ESTIMULOS Y RECONOCIMIENTOS DE LOGROS ACADEMICOS	20/01/2023	28/11/2023	.2CM	CARPETA/ESTANTE
401.5C.2	USUARIOS DE BANCA ELECTRONICA	22/08/2023	22/08/2023	.5CM	CARPETA/ESTANTE
401.6C.17	ACTUALIZACION DE INVENTARIO	31/10/2023	31/10/2023	.3CM	CARPETA/ESTANTE
401.4C.6	PLAZA DE BIBLIOTECA	01/09/2023	01/09/2023	.1CM	CARPETA/ESTANTE
401.10C.9	SOLICITUD DE INFORMACION OIC	25/10/2023	26/10/2023	.5CM	CARPETA/ESTANTE
401.9C.18	ENCUESTAS	09/08/2023	13/11/2023	.5CM	CARPETA/ESTANTE
401.2C.16	PENSIONES	28/08/2023	28/08/2023	.3CM	CARPETA/ESTANTE
401.2C.8	LAUDO	19/10/2023	19/10/2023	.3CM	CARPETA/ESTANTE

Unidad Administrativa.	Museo Nacional de las Culturas del Mundo
Área Generadora.	Dirección
Nombre del Titular del Área Generadora.	Alejandra Gómez Colorado
Dirección.	Moneda No. 13, Col. Centro Histórico, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06060, CDMX
Teléfono.	
Correo Electrónico.	<a href="mailto:alejandra_gomez@inah.gob.mx">alejandra_gomez@inah.gob.mx</a>
Nombre del Responsable de Archivo y cargo	Teresa Salgado Patiño
Dirección oficial	Moneda No. 13, Col. Centro Histórico, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06060, CDMX
Teléfono oficial	
Correo electrónico oficial	<a href="mailto:teresa_salgado@inah.gob.mx">teresa_salgado@inah.gob.mx</a>

Guía Documental					
Unidad Administrativa.					
Área Generadora					
Serie Documental	Tipología documental	Fechas Extremas		Metros Lineales	Ubicación Física
		Apertura	Cierre		
4C.20.2023/1	A01 Asuntos de Relaciones Laborales del personal del MNMCM	Enero	Diciembre	2.14 ml	Estante Dirección MNMCM
8C.16-2023/1	A02 ARCHIVOS (Administrativo, concentración e Histórico,	Enero	Diciembre	1.86 ml	Estante Dirección MNMCM
4S.12-2023/1	A03 Acervos (Control)	Enero	Diciembre	1.14 ml	Estante Dirección MNMCM
8C.18-2023/1	B01 Biblioteca	Enero	Diciembre	4.71 ml	Estante Dirección MNMCM
6C.17-2023/1	B02 Bien Mueble / Control de bienes de activo físico (Inventario físico)	Enero	Diciembre	2.82 ml	Estante Dirección MNMCM
4C.22-2023/1	C01 Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de las áreas administrativas	Enero	Diciembre	0.1ml	Estante Dirección MNMCM
9C.14-2023/1	C02 Comisiones de Trabajo Nacionales e Internacionales	Enero	Diciembre	0.71 ml	Estante Dirección MNMCM
4S.18-2023/2	C03 Comunicación Educativa	Enero	Diciembre	5.45 ml	Estante Dirección MNMCM
3S.11-2023/01	C04 Conservación y restauración	Enero	Diciembre	0.14 ml	Estante Dirección MNMCM
7C.13-2023/1	C05 Control de Parque Vehicular	Enero	Diciembre	0.86 ml	Estante Dirección MNMCM
6C.18-2023/1	C06 Calle de Moneda / Problemáticas (Control de Bienes Inmuebles)	Enero	Diciembre	0.29 ml	Estante Dirección MNMCM
6C.6.-2023/1	C07 Control de contratos / personal eventual	Enero	Diciembre	3.29 ml	Estante Dirección MNMCM
6C.4-2023/2	C08 Contratación de Servicios Profesionales (Elevador. Etc.)	Enero	Diciembre	0.14 ml	Estante Dirección MNMCM
6C.18-2023/2	C09 (Control de Bienes Inmuebles) Problemática estacionamiento para bicicletas	Enero	Diciembre	0.14 ml	Estante Dirección MNMCM
3S.4.1-2022/1	D01 Donaciones	Enero	Diciembre	0.71 ml	Estante Dirección MNMCM
4S.11.1-2023/01	E01 Exposiciones Temporales	Enero	Diciembre	3 cm 10 ml	Estante Dirección MNMCM
4S.18-2023/2	E02 Eventos Culturales en el MNC	Enero	Diciembre	3.27 ml	Estante Dirección MNMCM
4S.3-2023/1	E03 Embajadas	Enero	Diciembre	2 ml	Estante Dirección MNMCM
4S.11.1-2023/01	E04 Exposición permanente Sala de la India	Enero	Diciembre	0.14 ml	Estante Dirección MNMCM
4S.11.2-2023/01	E05 Exposiciones temporales (itinerantes)	Enero	Diciembre	1 cm. 014 ml	Estante Dirección MNMCM
4S.11.1-2023/03	E06 Exposición permanente Sala Türkiye	Enero	Diciembre	2ml	Estante Dirección MNMCM
4S.15-2023/1	E07 Estacionamiento para bicicletas Consulta CNMH (Catalogación de monuments históricos inmuebles)	Enero	Diciembre	0.14 ml	Estante Dirección MNMCM
4S.18-2023/2	I01 Intermedia	Enero	Diciembre	1 cm 4.3 ml	Estante Dirección MNMCM
11C.9-2023/1	I02 INEGI	Enero	Diciembre	1 cm	Estante Dirección MNMCM
4C.4.2023/1	M01 Movimientos de personal, comisiones, prorrogas de comisión, cambios de adscripción, horarios de personal, renuncias, interinatos	Enero	Diciembre	1 cm 2 ml	Estante Dirección MNMCM
6C/2023/1	M02 Materiales y equipo para el MNMCM (Entregados al museo por terceros)	Enero	Diciembre	1 ml	Estante Dirección MNMCM
3C.7-2023/1	P01 Programa Operativo Anual (POA) 2023	Enero	Diciembre	1 ml	Estante Dirección MNMCM
4S.18-2023/3	P02 Propuestas de actividades culturales, exposiciones, académicas, investigación, etc. de externos para el museo	Enero	Diciembre	5.14 ml	Estante Dirección MNMCM
3S.15-2023/1	P03 Préstamo de piezas	Enero	Diciembre	4 cm	Estante Dirección MNMCM
4S.16-2023/1	P04 Permisos del Museo y Jurídico (tomas fotográficas y videos, espacios, etc.)	Enero	Diciembre	2 cm 2 ml	Estante Dirección MNMCM
7C.16-2023/1	P05 Protección Civil	Enero	Diciembre	0-14 ml	Estante Dirección MNMCM
4C.2023/1	P06 Personal MNMCM Recursos Humanos	Enero	Diciembre	5.57 ml	Estante Dirección MNMCM
6C.4/1	P07 Programa Anual de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios (PAAAS)	Enero	Diciembre	1.86 ml	Estante Dirección MNMCM
3S.15-2023/2	P08 Préstamo temporal de 27 piezas Casa de Moneda (sala de sitio del MNMCM)	Enero	Diciembre	0.29 ml	Estante Dirección MNMCM

Hoja1

3S.15-2023/2	P09 Préstamo de Piezas ( Museo Metropolitano, New York)	Enero	Diciembre	0.43 ml	Estante Dirección MNMCM
10C.9-2023/1	Q01 Quejas y denuncias / Órgano Interno de Control	Enero	Diciembre	2 cm	Estante Dirección MNMCM
5C.12.2023/1	R01 Recursos Financieros	Enero	Diciembre	3.86 ml	Estante Dirección MNMCM
4C.20-2023/2	R02 Representación Sindical	Enero	Diciembre	0.14 ml	Estante Dirección MNMCM
2S.7-2023/1	S01 Servicio Social	Enero	Diciembre	1 c.m.5 ml	Estante Dirección MNMCM
3C.5-2023/1	S02 Sistema Institucional de Proyectos	Enero	Diciembre	1.29 ml	Estante Dirección MNMCM
4C.21-2023/1	S03 Seguridad y Salud en el Trabajo	Enero	Diciembre	0.57 ml	Estante Dirección MNMCM
4C.28-2023/01	S04 Servicio Profesional de Carrera	Enero	Diciembre	0.86 ml	Estante Dirección MNMCM
7C.15-2023/1	S05 Solicitud de Espacios en el MNMCM	Enero	Diciembre	1.71 ml	Estante Dirección MNMCM
4S.20-2023/1	S06 Solicitud de Reproducciones y Publicaciones para obsequiar a Embajadores, académicos, etc.	Enero	Diciembre	0.43 ml	Estante Dirección MNMCM
12C-2023/1	U01 Unidad de Transparencia/Unidad de Enlace (Sistema de Portales de obligaciones de Transparencia SIPOT)	Enero	Diciembre	5 ml	Estante Dirección MNMCM
401.4C.5-2023/	Pago al personal	Enero	Diciembre	1cm	Librero gris Administración
401.4C.20-2023/	Acta Administrativa	Enero	Diciembre	1cm	Librero blanco Administración
401.4C.5-2023/	envío de documentos de personal eventual	Enero	Diciembre	1cm	Librero café Administración
401.4C.5-2023/	envío de formatos de designación de beneficiarios	Enero	Diciembre	2ml	Estante gris Administración
401.4C.8-2023/	Reporte de asistencia	Enero	Diciembre	2cm	Librero café Administración
401.7C.6-2023/	Factura del mes de noviembre, diciembre 2022; enero, febrero 2023 de Rapax	Enero	Diciembre	3cm	Librero gris Administración
401.7C.14-2023/	Envío de bitacora de combustible de dic-2023	Enero	Diciembre	2ml	Librero gris Administración
401.7C-2023/	Bitacora de agua	Enero	Diciembre	1ml	Librero gris Administración
401.4C.16-2023/	Se envía solicitud de fondos	Enero	Diciembre	2ml	Librero gris Administración
401.4C.16-2023/	Se envían formatos seguros	Enero	Diciembre	1ml	Estante gris Administración
401.4C.8-2023/	Se envía F05 licencia prejubilaria	Enero	Diciembre	1ml	Estante gris Administración
401.4C.8-2023/	Envío de licencias medicas	Enero	Diciembre	1cm	Librero café Administración
401.4C.7-2023/	Solicitud de credenciales institucionales	Enero	Diciembre	1ml	Estante gris Administración
401.5C.6-2023/	Entrega de formatos de comprobación de gastos de Fiesta de Empleado Federal y Finde año de 2021 y 2022	Enero	Diciembre	5cm	Librero gris Administración
401.4C.5-2023/	Envío de Claves interbancarias	Enero	Diciembre	3ml	Estante gris Administración
401.4C.5-2023/	Se envía reporte de tiempo extra	Enero	Diciembre	3cm	Librero gris Administración
401.4C.16-2023/	Se envía soporte de prestación madres hijos 2023	Enero	Diciembre	2cm	Estante gris Administración
401.5C.27-2023/	Envío de recibo fondo revolvente	Enero	Diciembre	1ml	Librero gris Administración
401.6C.21-2023/	suministro de papel	Enero	Diciembre	2ml	Estante gris Administración
401.5C.3-2023/	Envío de solicitud de fondos	Enero	Diciembre	1ml	Estante gris Administración
401.4C.5-2023/	Envío de Fump's	Enero	Diciembre	4cm	Estante gris Administración
401.6C.1-2023/	Contrato Servicio de Producción e Instalación de Elementos Museográficos para las Exposiciones del MNMCM	Enero	Diciembre	3cm	Librero gris Administración
401.5C.1-2023/	Informe de cuentas en cero	Enero	Diciembre	1ml	Librero gris Administración
401.2C.6-2023/	En relación al Automovil Tsuru modelo 2008.	Enero	Diciembre	1.5ml	Librero gris Administración
401.5C.21-2023/	Alta de proveedor	Enero	Diciembre	2ml	Librero gris Administración
401.4C.1-2023/	envío de declaraciones patrimoniales	Enero	Diciembre	4ml	Estante gris Administración
401.4C.20-2023/	cedula de uniformes	Enero	Diciembre	3ml	Estante gris Administración
401.6C.17-2023/	Envío de Altas, bajas, modificaciones, cierre de inventario	Enero	Diciembre	5cm	Librero gris Administración
401.6C.5-2023/	Contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo al Elevador Instalado en el Museo Nacional de las Culturas del Mundo	Enero	Diciembre	3CM	Librero gris Administración
401.6C.4-2023/	Solicitud de Liberación de fianza contrato de Elementos Museográficos	Enero	Diciembre	1ML	Estante gris Administración
401.4C.3-2023/	Envío en documentos Patricia Apérez Legorreta	Enero	Diciembre	2ML	Estante gris Administración
401.4C.26-2023/	Solicitud de Hoja unica de servicios	Enero	Diciembre	2ML	Estante gris Administración
401.4C.5-2023/	Se envía Glosa de nómina	Enero	Diciembre	4cm	Estante gris Administración
401.12C.7-2023/	Actualización de información pública	Enero	Diciembre	3ml	Librero gris Administración
401.4C.3-2023/	Envío de Avisos de Situación Patrimonial / Personal de base	Enero	Diciembre	2ml	Librero gris Administración
401.6C.4-2023/	Incorporación al PAAAS el Servicio de Mantenimiento al Aire Acondicionado	Enero	Diciembre	1ml	Librero gris Administración
401.6C.4-2023/	Incorporación al PAAAS de los servicios de apoyo visual y elementos museográficos	Enero	Diciembre	1ml	Librero gris Administración
401.6C.4-2023/	Incorporación al PAAAS el Servicio de Restauración de las ventanas de la fachada oriente del Museo Nacional de las Culturas del Mundo	Enero	Diciembre	1 ml	Librero gris Administración
401.5C.1-2023/	Reintegro recursos no ejercidos	Enero	Diciembre	1ml	Estante gris Administración
401.6C.6-2023/	Envío de documentos para la contratación del Servicio de Restauración de Ventanas	Enero	Diciembre	1cm	Librero gris Administración
401.6C.6-2023/	Envío de documentos para la contratación del Servicio de mantenimiento preventivo del Aire Acondicionado	Enero	Diciembre	3cm	Librero gris Administración

Unidad Administrativa.	Centro INAH-Oaxaca				
Área Generadora.	Zona Arqueológica de Monte Albán				
Nombre del Titular del Área Generadora.	David Andrade Olvera				
Dirección.	Jardín Etnobotánico. Sala IV. Reforma #501, esq. Constitución, Centro, C.P. 68000, Oaxaca, Oax. México.				
Teléfono.	(951) 516 97 70				
Correo Electrónico.	<a href="mailto:david_andrade@inah.gob.mx">david_andrade@inah.gob.mx</a>				
Nombre del Responsable de Archivo y cargo	Yuridia Inelva Ríos Gómez. Encargada de Centro de Documentación e Investigación				
Dirección oficial	Jardín Etnobotánico. Sala IV. Reforma #501, esq. Constitución, Centro, C.P. 68000, Oaxaca, Oax. México.				
Teléfono oficial	(951) 516 97 70				
Correo electrónico oficial	<a href="mailto:yuridia_rios@inah.gob.mx">yuridia_rios@inah.gob.mx</a>				
Guía Documental					
Unidad Administrativa.	Centro INAH-Oaxaca				
Área Generadora	Zona Arqueológica de Monte Albán				
Serie Documental	Tipología documental	Fechas Extremas		Metros Lineales	Ubicación Física
		Apertura	Cierre		
2C.6 Asesoría Legal	Apoyo jurídico en los trámites y asuntos.	Enero 2023	Diciembre 2023	2.0 cm	Archivero
12.C.6 Acceso a la información	Atención a solicitudes de acceso a la información.	Enero 2023	Diciembre 2023	0.5 cm	Archivero
2C.7 Permisos	Solicitudes, respuestas, informes, documentación probatoria, justificaciones.	Enero 2023	Diciembre 2023	0.5 cm	Archivero
6C.7 Seguros	Oficios, actas, documentos.	Enero 2023	Diciembre 2023	2.0 cm	Archivero
2C.7 Dictámenes de Factibil	Solicitudes del trámite INAH 00-017, para realización de obras al interior y en colindancia de la Zona de Monumentos Arqueológicos de Monte Albán.	Enero 2023	Diciembre 2023	2.0 cm	Archivero

4C.3 Expedientes personales	Documentación de la trayectoria laboral del empleado del Instituto desde su ingreso hasta su baja.	Enero 2023	Diciembre 2023	2.0 cm	Archivero
5C.4 Ingresos	Registros, controles de entrada por subsidio federal, recursos propios, otros ingresos.	Enero 2023	Diciembre 2023	0.5 cm	Archivero
4C.5 Nominas	Registro financiero del pago a los empleados.	Enero 2023	Diciembre 2023	2.0 cm	Archivero
5C.27 Fondo rotatorio /revól	Registro y aplicación de los recursos presupuestales autorizados.	Enero 2023	Diciembre 2023	0.5 cm	Archivero
7C.14 Control de combustib	Documentos de control de envío del consumo de combustible a recurso materiales y servicios del INAH	Enero 2023	Diciembre 2023	2.0 cm	Archivero
4S.17 Visitas guiadas	Documentos relativos al establecimiento, supervisión, ejecución, planeación, diseño, desarrollo, coordinación, difusión, organización, distribución, solicitudes, producción y participación.	Enero 2023	Diciembre 2023	0.5 cm	Archivero
5C.24 Estados financieros	Documentos relativos al balance general y al estado de pérdidas y ganancias, pero también se denotan de esta forma otros estados relativos a la situación económica o los resultados de cualquier persona, negocio o corporación.	Enero 2023	Diciembre 2023	0.5 cm	Archivero
4C.23 Servicio social de áreas administrativas	Documentación que contiene datos académicos y el registro de los trabajos de los estudiantes que realizan servicio social	Enero 2023	Diciembre 2023	0.5 cm	Estante
3S.2 Programas y proyectos en materia de conservación de bienes culturales	Propuesta , análisis, políticas, ejecución, informes, solicitudes, correspondencia, listado, comunicados, autorizaciones, instructivos, tarjetas de control, presentaciones, calendarización, fichas.	Julio 2023	Diciembre 2023	2.0 cm	Archivero
4S.11.2 Exposiciones temporales	Documentos relativos al desarrollo y consolidación de la exposición. Limpieza, mantenimiento, organización, programación, realización, seguimiento, propuestas, diseño, planeación, control, elaboración, coordinación, dictaminación de proyectos y organización.	Enero 2023	Diciembre 2023	0.5 cm	Estante

Unidad Administrativa.	<b>Centro INAH Morelos</b>					
Área Generadora.	Centro INAH Morelos					
Nombre del Titular del área Generadora.	Antrop. Víctor Hugo Valencia Valera					
Dirección.	Mariano Matamoros 14, Acanpantzingo, Cuernavaca Morelos					
Teléfono.	(777) 244 - 2023					
Correo Electrónico.	<a href="mailto:victor_valencia@inah.gob.mx">victor_valencia@inah.gob.mx</a>					
Nombre del Responsable de Archivo y cargo	Hist. Miriam Garcia					
Dirección oficial	Mariano Matamoros 14, Acanpantzingo, Cuernavaca Morelos					
Teléfono Oficial	(777) 244 - 2023 ext. 258013					
Correo Electrónico Oficial	<a href="mailto:miriam_garcia@inah.gob.mx">miriam_garcia@inah.gob.mx</a>					

<b>Guía Documental</b>						
<b>Unidad Administrativa.</b>						
<b>Área Generadora</b>						
<b>INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA</b>						
<b>SUBDIRECCIÓN DE ARCHIVOS</b>						
Serie Documental	Descripción de Contenido	Fechas Extremas		Metros Lineales	Ubicación Física	
		Apertura	Cierre			
5C.6	Registros contables	ene-23	may-23	20 cm	Administración	
5C.6	Registros contables	may-15	may-15	.3 mm	Archivo Administrativo de la Subdirección de Archivos	
3S.3	Comodato de bienes del patrimonio cultural	ene-15	jun-23	25 cm	Departamento de Bienes Culturales	
4S.2	Programas y proyectos en materia de difusión y divulgación del patrimonio cultural	jun-15	ago-15	5 cm	Departamento de Resguardo de Bienes Culturales	
2C.8	Juicios contra la dependencia	abr-23	jun-23	15 cm	Departamentos de Trámites y Servicios Legales	
2C.17	Delitos y faltas	ene-23	oct-23	30 cm	Departamentos de Trámites y Servicios Legales	
2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	mar-23	nov-23	90 cm	Departamentos de Trámites y Servicios Legales	
3S.1	Disposiciones en materia de conservación y restauración de bienes culturales	ene-23	dic-23	2	Ventanilla Única	
4C.5	Nómina de pago personal	ene-23	jun-23	3 cm	Museo Regional de los Pueblos de Morelos	
4C.16	Inconformidades y peticiones	ene-23	jun-23	6 cm	Museo Regional de los Pueblos de Morelos	
5C.4	Ingresos	ene-23	abr-23	6 cm	Museo Regional de los Pueblos de Morelos	
4C.11	Estímulos y recompensas	ene-23	oct-23	10 cm	Museo Regional de los Pueblos de Morelos	
4S.2	Programas y proyectos en materia de difusión y divulgación del patrimonio cultural	ene-23	ene-23	3 cm	Museo Regional de los Pueblos de Morelos	
4S.18	Actividades de eventos culturales	ene-23	ene-23	.3 mm	Museo Regional de los Pueblos de Morelos	
7C.5	Servicio de seguridad y vigilancia, lavandería, limpieza, higiene y fumigación	ene-23	jun-23	.3 mm	Museo Regional de los Pueblos de Morelos	
3C.7	Programas operativos anuales	feb-23	jun-23	.3 mm	Museo Regional de los Pueblos de Morelos	
4S.1	Disposiciones en materia de difusión y divulgación del patrimonio cultural	mar-23	mar-23	.5 mm	Museo Regional de los Pueblos de Morelos	
4S.1	Disposiciones en materia de difusión y divulgación del patrimonio cultural	jul-23	nov-23	5 cm	Dirección	
4S.17	Visitas guiadas a museos, zonas arqueológicas y monumentos históricos	mar-23	abr-23	.3 mm	Museo Regional de los Pueblos de Morelos	
4S.3	Planeación y operación de colaboraciones interinstitucionales, nacionales e internacionales.	jun-23	jun-23	.2 mm	Museo Regional de los Pueblos de Morelos	
9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social	jul-23	oct-23	3 cm	Museo Regional de los Pueblos de Morelos	
4S.11.4	Exposiciones internacionales	nov-23	nov-23	3 cm	Museo Regional de los Pueblos de Morelos	
10C.3	Auditoría	jul-23	nov-23	5 cm	Dirección	

Unidad Administrativa.	<b>CENTRO INAH PUEBLA</b>					
Área Generadora.	ZONA ARQUEOLÓGICA DE CHOLULA					
Nombre del Titular del área Generadora.	ANTROP. MARTÍN CRUZ SÁNCHEZ					
Dirección.	8 NORTE NO. 2 SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA					
Teléfono.	222-2479081					
Correo Electrónico.	<a href="mailto:mcruz.pue@inah.gob.mx">mcruz.pue@inah.gob.mx</a>					
Nombre del Responsable de Archivo y cargo	ANTROP. MARTÍN CRUZ SÁNCHEZ					
Dirección oficial	8 NORTE NO. 2 SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA					
Teléfono Oficial	222-2479081					
Correo Electrónico Oficial	<a href="mailto:mcruz.pue@inah.gob.mx">mcruz.pue@inah.gob.mx</a>					

Guía Documental					
Unidad Administrativa. CENTRO INAH PUEBLA					
Área Generadora ZONA ARQUEOLÓGICA DE CHOLULA					
Serie Documental	Descripción de Contenido	Fechas Extremas		Metros Lineales	Ubicación Física
		Apertura	Cierre		
4C.3	Nombramientos, prestaciones, comisiones, solicitudes, documentos personales (acta de nacimiento, comprobantes de estudio, de domicilio, etc.)	ene-20	nov-23	15 cm	Archivo Administrativo de la Zona Arqueológica de Cholula, Puebla.
7C.16	Actas, diagnósticos, recorridos, reportes, planos, etc.	ene-20	nov-23	3 cm	Archivo Administrativo de la Zona Arqueológica de Cholula, Puebla.
5C.4	comprobaciones, depósitos bancarios, facturas electrónicas, ingresos por TPV, remisiones de boletos, solicitudes, etc.	ene-20	nov-23	12 cm	Archivo Administrativo de la Zona Arqueológica de Cholula, Puebla.
12C.7	carga de información en la Plataforma Nacional de Transparencia	ene-20	jul-23	5 cm	Archivo Administrativo de la Zona Arqueológica de Cholula, Puebla.
12C.6	Solicitudes, respuestas, documentos comprobatorios	ene-20	nov-23	1 cm	Archivo Administrativo de la Zona Arqueológica de Cholula, Puebla.
6C.2	Programa de mantenimiento, reportes, informes, fotografías, solicitudes, etc.	ene-20	nov-23	8 cm	Archivo Administrativo de la Zona Arqueológica de Cholula, Puebla.
4S.12	Cedulas de registro, movimiento de colecciones, documentación, Registro Público, conservación, mantenimiento.	ene-20	nov-22	13 cm	Archivo Administrativo de la Zona Arqueológica de Cholula, Puebla.
6C.17	Resguardos, No. de Inventario, Bajas, Altas.	ene-20	ago-22	2 cm	Archivo Administrativo de la Zona Arqueológica de Cholula, Puebla.
4C.8	Tarjetas de asistencia, reportes quincenales, puntualidad y asistencia, días económicos, vacaciones.	ene-20	nov-23	1.5 cm	Archivo Administrativo de la Zona Arqueológica de Cholula, Puebla.
5C.6	Polizas de Cheques, comprobaciones, reportes de Bitacorras de Gasolina para Vehículo y Maquinaria y Equipo	ene-20	nov-23	15 cm	Archivo Administrativo de la Zona Arqueológica de Cholula, Puebla.

Unidad Administrativa. INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA					
Área Generadora. CENTRO INAH ZACATECAS					
Nombre del Titular del Área Generadora.	Arqueólogo Carlos Alberto Torreblanca Padilla				
Dirección.	Miguel Auza #205, Centro Histórico Zacatecas; Zac. C.P 98000				
Teléfono.	492 204 03 , 492 250 85 Ext. 408001				
Correo Electrónico.	<a href="mailto:carlos_torreblanca@inah.gob.mx">carlos_torreblanca@inah.gob.mx</a>				
Nombre del Responsable de Archivo y cargo	L.A.E Mayela de Jesús Hernández Benítez, responsable de archivo de trámite				
Dirección oficial	Miguel Auza #205, Centro Histórico Zacatecas; Zac. C.P 98000				
Teléfono oficial	492 20403 Y 492 25085 EXT. 408011				
Correo electrónico oficial	<a href="mailto:mayela_hernandez@inah.gob.mx">mayela_hernandez@inah.gob.mx</a>				

Guía Documental					
Unidad Administrativa. INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA					
Área Generadora. CENTRO INAH ZACATECAS					
Serie Documental	Tipología documental	Fechas Extremas		Metros Lineales	Ubicación Física
		Apertura	Cierre		
4C.3 Expediente único de personal	Oficios, requisición de bienes, solicitud de suficiencia presupuestal, dictamen, investigación, documentos personales, contratos, informe de servicios	24 de enero de 2018	23 de octubre de 2023	31 cm	Departamento de Servicios Administrativos (Ubicados en cajas de archivo)
4C.4 Registro y control de puestos y plazas	Oficios	30 de enero de 2023	27 de octubre de 2023	.5 cm	Departamento de Servicios Administrativos (Ubicados en archivero)
4C.5 Nóminas de pago de personal	Oficios, reporte de nómina	10 de enero de 2023	31 de mayo de 2023	16 cm	Departamento de Servicios Administrativos (Ubicados en archivero)
4C.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, etc.)	Solicitud de permisos económicos, solicitud de vacaciones, control de asistencia	03 de enero de 2023	07 de noviembre de 2023	1 cm	Departamento de Servicios Administrativos (Ubicados en archivero)
4C.11 Estímulos y recompensas	Oficios, acuse de recibo de estímulos	13 de marzo de 2023	28 de septiembre de 2023	1 cm	Departamento de Servicios Administrativos (Ubicados en archivero)
4C.15 Afiliaciones al instituto de seguridad y servicios sociales de los trabajadores del Estado	Oficios	01 de marzo de 2023	01 de junio de 2023	.5 cm	Departamento de Servicios Administrativos (Ubicados en archivero)
4C.16 Control de prestaciones en materia económica (FONAC, sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	Oficios, solicitud de credencial, asistencia reunión nacional del PrevINAH, Reposición de tarjeta Broxel, Solicitud de Uniformes, Reporte de Adquisición de Uniformes	13 de octubre de 2022	13 de noviembre de 2023	.5 cm	Departamento de Servicios Administrativos (Ubicados en archivero)
4C.20 Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	Acta Constitutiva de la Comisión Mixta Auxiliar de Admisión, oficio	26 de septiembre de 2023	29 de noviembre de 2023	.5 cm	Departamento de Servicios Administrativos (Ubicados en archivero)
4C.23 Servicio social de áreas administrativas	Oficios, Constancias	13 de enero de 2023	04 de octubre de 2023	.5 cm	Departamento de Servicios Administrativos (Ubicados en archivero)
5C.4 Ingresos	Oficios, Facturas, Recibos, Reporte de Ventas, Fichas de depósito, Lista de reintegros	04 de enero de 2023	08 de noviembre de 2023	8 cm	Departamento de Servicios Administrativos (Ubicados en archivero)
5C.6 Registros contables (glosa)	Solicitud de fondos, facturas, verificación de comprobantes fiscales, oficios de comisión, informe de comisión, liquidación de viáticos	08 de agosto de 2022	19 de octubre de 2023	96 cm	Departamento de Servicios Administrativos (Ubicados en archivero)
5C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Oficios, Solicitud de Fondos, Comprobación de Gastos	08 de enero de 2023	10 de noviembre de 2023	8 cm	Departamento de Servicios Administrativos (Ubicados en archivero)
5C.17 Registro y control de póliza de ingresos	Estado de cuenta bancarios, pólizas de cheque, cheques, vales, comprobantes de pagos, recibos de nómina, fichas de depósito, oficios de comisión, facturas	09 de mayo de 2023	14 de septiembre de 2023	8 cm	Departamento de Servicios Administrativos (Ubicados en archivero)
6C.4 Adquisiciones	Formatos requisición de bienes, Oficios, Solicitud de suficiencia presupuestal, Dictamen de adjudicación	26 de mayo de 2023	22 de septiembre de 2023	1 cm	Departamento de Servicios Administrativos (Ubicados en archivero)
6C.15 Arrendamientos	Oficios, contratos	01 de enero de 2011	24 de febrero de 2023	1 cm	Departamento de Servicios Administrativos (Ubicados en archivero)
7C.5 Servicio de seguridad y vigilancia	Lista de Asistencias y Reportes de Novedades de las Zonas Arqueológicas La Quemada, Las Ventanas, Cerro del Teúl, Altavista en Chalchihuites, Bodegas de Guadalupe y Oficinas Centro INAH	01 de enero de 2019	05 de julio de 2023	114 cm	Departamento de Servicios Administrativos (Ubicados en archivero)
7C.11 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	Evaluaciones de servicio, estadísticas	26 de enero de 2023	06 de noviembre de 2023	1 cm	Departamento de Servicios Administrativos (Ubicados en archivero)

8C.8 Programas y proyectos en materia de informática	Oficios	28 de marzo de 2022	03 de agosto de 2022	1 cm	Departamento de Servicios Administrativos (Ubicados en archivero)
8C.10 Seguridad de informática	Solicitud de servicios	08 de febrero de 2023	08 de junio de 2023	.5 cm	Departamento de Servicios Administrativos (Ubicados en archivero)
10C.2 Programas y proyectos en materia de control y auditoría	Estadísticas de visitantes, Registro de visitantes, Oficios	27 de enero de 2023	31 de octubre de 2023	1 cm	Departamento de Servicios Administrativos (Ubicados en archivero)
10C.3 Auditorías	Oficios, recibo bancario, consulta cálculo de cargas financieras	01 de diciembre de 2022	07 de diciembre de 2022	.5 cm	Departamento de Servicios Administrativos (Ubicados en archivero)
11C.8 Programas de acción	Oficios, lista de aportaciones, ficha de deposito, formato A-3	20 de enero de 2023	30 de enero de 2023	.5 cm	Departamento de Servicios Administrativos (Ubicados en archivero)
11C.9 Sistemas de información estadística de la dependencia	Registro de Visitantes	01 de enero de 2023	31 de octubre de 2023	8 cm	Departamento de Servicios Administrativos (Ubicados en archivero)
11C.16 Informe de labores	Informe de actividades	01 de enero de 2023	12 de octubre de 2023	8 cm	Departamento de Servicios Administrativos (Ubicados en archivero)
1C.10 Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Propuestas de convenio, oficios, respuestas de las instituciones	10 de octubre del 2023	17 de Noviembre del 2023	2 cm	Departamento de Trámites y Servicios Legales Sección: Administrativo (Ubicados en estante de metálico)
2C.6 Asistencia, consultas y asesorías	Autorizaciones para tomas fotográficas y video en Zonas Arqueológicas y Museo Regional de Guadalupe	03 de abril del 2023	17 de Noviembre del 2023	2 cm	Departamento de Trámites y Servicios Legales Sección: Administrativo (Ubicados en estante de metálico)
2C.8 Juicios contra la dependencia	Demandas de amparo, informes previos, informes justificados, copias certificadas de expedientes, acuerdos	09 de junio del 2023	17 de Noviembre del 2023	10 cm	Departamento de Trámites y Servicios Legales Sección: Administrativo (Ubicados en estante de metálico)
2C.9 Juicios de la dependencia	Denuncias para la Fiscalía General de la República, oficios de solicitud de información, respuestas a los oficios de Ministerio Público, dictámenes, convenios, comparecencias, investigaciones de las áreas técnicas de la Fiscalía	14 de marzo del 2023	03 de junio del 2023	4 cm	Departamento de Trámites y Servicios Legales Sección: Administrativo (Ubicados en estante de metálico)
2C.17 Delitos y faltas	Oficios, Formato de Denuncia, Informes, Dictamen	06 de diciembre del 2022	17 de Noviembre del 2023	15 cm	Departamento de Trámites y Servicios Legales Sección: Monumentos Históricos y Conservación y Restauración (Ubicados en estante de madera)
4C.9 Control Disciplinario	Actas de hechos, oficios	10 de julio del 2023	19 de septiembre del 2023	1 cm	Departamento de Trámites y Servicios Legales Sección: Administrativo (Ubicados en estante de metálico)
4C.20 Relaciones Laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	Demanda, oficios de solicitud, oficios de respuesta	21 de julio del 2023	21 de julio del 2023	1 cm	Departamento de Trámites y Servicios Legales Sección: Administrativo (Ubicados en estante de metálico)
11C.1 Disposiciones en materia de planeación	Material de reuniones, oficios de invitación a reuniones	13 de noviembre del 2023	17 de Noviembre del 2023	10 cm	Departamento de Trámites y Servicios Legales Sección: Administrativo (Ubicados en estante de metálico)
11C.9 Sistemas de información estadística de la dependencia	Solicitudes, oficios, dictámenes, autorizaciones	02 de enero del 2023	20 de septiembre del 2023	2 cm	Departamento de Trámites y Servicios Legales Sección: Administrativo (Ubicados en estante de metálico)
12C.6 Solicitudes de acceso a la información	Oficios, Solicitudes, Informes, Dictámenes	02 de enero del 2023	17 de Noviembre del 2023	10 cm	Departamento de trámites y servicios legales, Sección: Administrativa (Ubicado en archivero de metal)
3S.17 Acciones de Salvamento	Solicitud para autorización de obra, planos, memoria descriptiva, catálogo de conceptos, presupuestos, fichas técnicas, minutas de reunión, dictamen, informes y bitácoras de obra.	23 de noviembre del 2022	17 de Noviembre del 2023	10 cm	Departamento de Trámites y Servicios Legales Sección: Monumentos Históricos, Conservación y Restauración y Arqueología (ubicados en estante de madera)
2C.1 Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	Oficios para trámite de solicitud de Declaratoria del Centro Histórico de Zacatecas como Zona de Monumentos	17 de marzo de 2023	26 de junio de 2023	.5 cm	Departamento de Dirección (ubicados en archivero)
4C.11 Estímulos y recompensas	Oficios de envío de Proyectos para los concursos de Premios INAH	25 de mayo de 2023	25 de mayo de 2023	.5 cm	Departamento de Dirección (ubicados en archivero)
5C.28 Pago de derechos	Oficio de solicitud y autorización para visita a las Zonas Arqueológicas del Estado de zacatecas	07 de marzo de 2023	17 de Noviembre del 2023	.5 cm	Departamento de Dirección (ubicados en archivero)
9C.3 Publicaciones e impresos institucionales	Oficios y listados de recepción y entrega, para distribuir en las áreas del Centro INAH las publicaciones	12 de enero de 2023	17 de Noviembre del 2023	2 cm	Departamento de Dirección (ubicados en archivero)
9C.13 Comparecencias ante el poder legislativo	Oficios y acuerdo para la Comparecencia en la H. LXIV Legislatura del estado de Zacatecas	08 de marzo de 2023	30 de marzo de 2023	.5 cm	Departamento de Dirección (ubicados en archivero)
9C.14 Actos y eventos oficiales	Oficios de invitación para llevar a cabo eventos para la conmemoración de Aniversario de inclusión del Centro Histórico de Zacatecas en la lista de Patrimonio Mundial	22 de febrero de 2023	14 de marzo de 2023	.5 cm	Departamento de Dirección (ubicados en archivero)
11C.16 Informe de labores	Informes diario y semanal enviados a la Coordinación Nacional de Centros INAH e informe mensual de Zona Arqueológica	02 de enero de 2022	21 de noviembre de 2023	6 cm	Departamento de Dirección (ubicados en archivero)
1S.2 Programas y proyectos de investigación	Oficios y proyectos de la Zona Arqueológica de La Quemada que fueron enviados al Consejo de Arqueología del INAH	23 de junio de 2023	28 de agosto de 2023	1 cm	Departamento de Dirección (ubicados en archivero)
1S.11 Práctica de campo y laboratorio de investigadores	Oficio de coordinación de trabajo con la Escuela Estatal de Conservación y Restauración Refugio Reyes	15 de marzo de 2023	06 de noviembre de 2023	.5 cm	Departamento de Dirección (ubicados en archivero)
2S.2 Programas y proyectos en materia de docencia	Oficios de invitación y acusos del Curso Internacional de Orfebrería	14 de marzo de 2023	19 de junio de 2023	1 cm	Departamento de Dirección (ubicados en archivero)
3S.2 Programas y proyectos en materia de conservación y restauración de bienes culturales	Oficios y cuadros sinópticos de los siniestros a cargo del Centro INAH	14 de febrero de 2023	23 de junio de 2023	.5 cm	Departamento de Dirección (ubicados en archivero)
3S.17 Acciones de Salvamento	Oficios de coordinación de la Ventanilla Única de Gestión	15 de marzo de 2023	06 de septiembre de 2023	1 cm	Departamento de Dirección (ubicados en archivero)
8C.18 Administración y servicios de bibliotecas	Oficio de instituciones externas solicitando material bibliográfico, oficio de entrega de donaciones, listado de material bibliográfico.	22 de septiembre de 2022	22 de noviembre de 2023	1 cm	Departamento de Difusión (Ubicados en archivero)

## Hoja1

1S.8 Actividades académicas (organización, difusión, memorias, etc..)	Oficios de invitación, relatoría del evento, nota conceptual de organización, facturas de materiales, cotizaciones, diseño de materiales, muestra de materiales impresos	24 de octubre de 2022	25 de noviembre de 2022	2 cm	Departamento de Difusión (Ubicados en archivero)
3S.17 (Acciones de Salvamento)	Proyectos con su respectiva documentación, Solicitud de Autorización de Obra, Planos, catálogo de conceptos, presupuesto, oficios, acuse, memoria descriptiva y archivo fotográfico	02 de febrero de 2023	23 de noviembre del 2023	75 cm	Área de Monumentos Históricos (Ubicados en mueble de archivo)
3S.2 Programas y proyectos en materia de conservación y restauración de bienes culturales	Solicitud, dictamen, documentos legales y autorización	01 de febrero de 2023	21 de febrero de 2023	8 cm	Área de Monumentos Históricos (Ubicados en mueble de archivo)