



INFORME DE CUMPLIMIENTO EN ARCHIVOS 2024

INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

De conformidad con la Ley General de Archivos en su Artículo 26, se presenta el Informe de Cumplimiento 2024 para dar a conocer las acciones que se llevaron a cabo en el Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH) para promover el correcto desarrollo de las actividades de archivo en el INAH.

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Actualización del Cuadro General de Clasificación de acuerdo a lo establecido por el Archivo General de la Nación.	De acuerdo a lo que establece el Archivo General de la Nación, durante este año no se presentaron actualizaciones a este instrumento archivístico .
Actualización del Catálogo de Disposición Documental de acuerdo a las disposiciones del Archivo General de la Nación.	De acuerdo a lo que establece el Archivo General de la Nación, durante este año no se presentaron actualizaciones a este instrumento archivístico.
Revisión y actualización de la Guía Documental de Archivos de acuerdo a lo que establece la normatividad.	Durante el mes de enero del 2024 se actualizó la Guía Documental de Archivo de 2024 y se publicará en la Plataforma Nacional de Transparencia, como lo establece la normatividad.
Actualización semestral del Padrón de Responsables de Archivos de acuerdo a lo que establece la normatividad.	Se solicitó la actualización de los responsables de archivo de las unidades administrativas en el mes de enero de 2024.
Revisión y actualización semestral del Inventario General de Expedientes.	Se recibió y revisó el Inventario General de Expedientes de las unidades administrativas del INAH en los meses de junio y diciembre.



<p>Revisión y actualización del inventario de transferencia primaria de acuerdo a lo que establece la normatividad.</p>	<p>En el Archivo de Concentración Central se realizó la revisión de inventarios de transferencias primarias, actualizando y corrigiendo la base de datos, y se recibieron 3 transferencias primarias.</p>
<p>Revisión y actualización del Inventario de Bajas Documentales de acuerdo a lo que establece el Archivo General de la Nación.</p>	<p>Se presentó en el mes de noviembre una solicitud de dictaminación para la baja documental administrativa de la Coordinación Nacional de Recursos Financieros y la Coordinación Nacional de Museos y Exposiciones. Así mismo una transferencia secundaria del extinto Fondo Nacional Arqueológico.</p>
<p>Asesoría archivística a las unidades administrativas del INAH.</p>	<p>Se asesoró al personal que opera los acervos administrativos, de concentración e históricos, de las unidades administrativas con 259 asesorías de manera presencial, a distancia, telefónicas y vía mail.</p>
<p>Capacitación a los archivos del INAH.</p>	<p>Se atendió otorgando cursos específicos sobre el manejo de los documentos en cada momento del ciclo vital a la Secretaría Técnica, Museo Templo Mayor, Dirección de Estudios Arqueológicos, Museo Nacional de las Intervenciones, Depto de Colecciones Arqueológicas Comparativas, Museo del Carmen, Zona Arqueológica de Chichén Itzá, Centro INAH Edo de México, Escuela Nacional de Antropología e Historia, Personal Operativo de Enlace de Archivos de las Unidades Administrativas.</p>

DR. BALTAZAR BRITO GUADARRAMA
DIRECTOR DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL INAH

